



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



romania2019.eu



Nr. D1182/29.01.2019

Aprobat,  
Director executiv,  
Ana-Denis ARAMĂ



**RAPORT  
PRIVIND ACTIVITATEA  
CASEI JUDEȚENE DE PENSII GALAȚI  
PE ANUL 2018**

**OBIECTIVE**

- Organizarea eficientă a activității, astfel încât să răspundă cât mai bine cerințelor cetățenilor;
- Creșterea gradului de informare a beneficiarilor cu privire la drepturile și obligațiile acestora și îmbunătățirea imaginii instituției
- Asigurarea plății corecte și la timp a drepturilor de pensii, indemnizațiilor stabilite prin legi speciale
- Creșterea calitativă și cantitativă a activității de prevenire desfășurată de compartimentele AMBP.

**TRANSPARENȚA**

- Liberul acces la informațiile de interes public;
- Sporirea gradului de responsabilitate față de cetățeni.

Activitatea compartimentelor funcționale din cadrul instituției s-a concretizat prin realizarea următoarelor activități și indicatori:

**I. AUDIT INTERN**

În anul 2018 au fost efectuate următoarele misiuni de audit:

- Verificarea activității privind efectuarea achizițiilor publice; Respectarea noilor
- prevederi legale privind efectuarea achizițiilor publice, respectiv Legea nr. 98/2016 la nivelul CJP Galați.

Compartiment Audit Public Intern  
Str. Științei nr. 97, Galați  
Tel : +4 0236 416585 Fax : 0236 470177  
cjp\_galati@gmail.com  
www.cjpgalati.ro

**Obiective:**

**1. Întocmirea și actualizarea Programului anual de achiziții publice.**

**Constatare:**

- procedurile operaționale PO 125 și PO 126 privind achizițiile publice elaborate în anul 2014 au la bază un act normativ abrogat - OUG nr. 34/2006 abrogată de Legea nr. 98/ 2016, nu sunt actualizate cu modificările intervenite în legislația referitoare la efectuarea achizițiilor publice;
- procedura operațională privind achiziția directă elaborată la nivelul compartimentului Achiziții publice din cadrul entității nu acoperă integral activitatea de achiziții publice și nu respectă formatul prevăzut de standardul 9 - Proceduri din OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

S-a întocmit FIAP.

**Recomandare:**

- Se vor efectua propuneri de modificare/actualizare a procedurilor operaționale privind efectuarea achizițiilor publice la nivelul CTP pe baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru care vor fi înaintate Casei Naționale de Pensii Publice pentru aprobare;
- procedura operațională privind achiziția directă elaborată la nivelul compartimentului Achiziții publice din cadrul entității va fi modificată în conformitate cu formatul prevăzut de standardul 9 - Proceduri din OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

**Menționez că recomandarea formulată a fost implementată.**

**2. Pregătirea realizării achiziției publice.**

**Constatare:**

- a fost întocmit și arhivat în mod corespunzător **Referatul de necesitate pentru achiziția de bunuri, servicii;**
- a fost întocmită **Nota justificativă pentru refacerea valorii estimate și stabilirea procedurii de achiziție publică**, iar în restul cazurilor există toate documentele care atestă respectarea operațiunilor procedurale referitoare la pregătirea achiziției publice.

**3. Realizarea achiziției publice.**

**Constatare:**

- Procedura operațională privind realizarea achiziției publice PO126 a fost elaborată în anul 2014 pe baza OUG nr. 34/2006 și nu a fost actualizată cu modificările legale intervenite în anul 2016;
- în perioada auditată persoana responsabilă cu achizițiile publice a consultat catalogul electronic de produse, servicii și lucrări pus la dispoziție în SEAP cu notificarea operatorilor economici care oferă produsele/serviciile/lucrările corespunzătoare cerințelor stabilite;

S-a întocmit FIAP.

**Recomandare:**

- actualizarea procedurilor operaționale privind activitatea de achiziții publice conform Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.

Menționez că recomandarea formulată a fost implementată.

**4. Arhivarea documentelor specifice achizițiilor publice.**

**Constatare:**

- dosarele privind achizițiile publice efectuate în cadrul instituției sunt arhivate corespunzător de către compartimentul emitent;

▪ **Verificarea activității de plăți prestații.**

**Obiective:**

**1. Verificarea plății pensiilor restante și a calculului diferențelor convenite beneficiarilor pe baza informațiilor stabilite prin deciziile caselor teritoriale : quantum, dată acordare.**

**Constatare:**

- pensiile restante convenite beneficiarilor au fost calculate corespunzător;  
- diferențele convenite beneficiarilor au fost calculate și plătite corect.

**2. Verificarea reținerilor și viramentelor, conform prevederilor legale în materie fiscală, de impozit și contribuție la asigurările de sănătate pentru pensile restante și pentru diferențele convenite beneficiarilor.**

**Constatare:**

- s-au plătit pensii restante în suma de 1.696.575 lei, 57346 lei impozit și 28725 lei contribuție de asigurări de sănătate.

Nu au fost constatate deficiențe.

**3. Evidența reținerilor din pensii și a plăților făcute în calitate de terț poprit.**

**Constatare:**

- înființarea popririilor pe seama pensionarilor s-a realizat în baza adresei de înființare a popririi, a titlurilor executorii și a documentelor din care rezultă obligația CJP, în calitate de terț poprit, de a înființa reținere asupra veniturilor pensionarilor aflați în evidență.

- reținerile s-au înființat până la 1/3 din venitul lunar net sau după caz dacă au fost mai multe urmăriri asupra aceleiași sume, reținerea s-a înființat până la 1/2 din venitul lunar net al debitorului.

Nu au fost constatate deficiențe.

**4. Verificarea documentației care însoțește cerererea de ajutor de deces. Verificarea dispozițiilor de plată emise pentru efectuarea plății ajutorului de deces prin casierie, cu registrul de casă și cu sumele ridicare din bancă pentru plata acestor ajutoare.**

**Constatare:**

- În cadrul serviciului plăți pensii există și se aplică procedurile operaționale privind plata ajutoarelor de deces.

- existența tuturor documentelor care însoțesc cererea de ajutor de deces.

**Nu au fost constatate deficiențe.**

**5. Verificarea pensiilor reținute de la plată și a taxelor poștale aferente. Se va verifica inclusiv respectarea termenelor prevăzute în convenția cu CN Poșta Română SA. Se vor verifica corelațiile dintre valorile operațiunilor desfășurate conform convenției.**

**Nu au fost constatate deficiențe.**

**6. Verificarea evidenței pensiilor întoarse ca neachitate și regularizarea obligațiilor fiscale: impozit și contribuția de sănătate pentru acestea.**

**Nu au fost constatate deficiențe.**

**7. Verificarea documentelor care stau la baza reluării în plată a pensiilor sistate.**

**Constatare:**

- reluarea în plată a pensiilor suspendate/sistate se realizează atât la cererea titularului sau a reprezentantului legal cu încadrarea în termenul de prescripție de trei ani iar în celelalte cazuri (de erori de comunicare la plată, erori de stabilire,etc) imediat după efectuarea corecțiilor ce se impun.

**8. Transferarea dosarelor de pensii. Verificarea la transfer a următoarelor : corectitudinea plăților efectuate până la data transferului ; actualizarea (dacă este cazul ) a fișierelor de evidență a drepturilor bănești .**

**Nu au fost constatate deficiențe.**

**▪ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției la nivelul CJP Galați.**

**Obiective:**

**1. Codul etic/deontologic/de conduită.**

**Constatare:**

- Funcționarii publici au asigurat un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituției publice;

- În exercitarea funcției publice, funcționarii instituției au avut un comportament profesionist și au asigurat, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorității și instituției publice;

**Nu au fost constatate deficiențe.**

## **2. Declararea averilor.**

### **Constatare:**

În perioada auditată, cadrul CJP Galați, toți funcționarii au depus în forma și la termenul prevăzut de lege declarațiile de avere;

## **3. Declararea cadourilor.**

### **Constatare:**

- În cadrul instituției, nu a fost constituită Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice;

S-a întocmit FIAP .

### **Recomandare**

- Constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol, în conformitate cu prevederile art. 2 din HG nr. 1226/2004;

**Menționez că recomandarea formulată a fost implementată.**

## **4. Conflictul de interese.**

### **Constatare:**

- În perioada auditată în cadrul CJP Galați, nu au existat situații în care au fost date declarații de abținere de către funcționari din cadrul instituției datorită unui potențial conflict de interese, prin urmare nu au existat situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese ;

**Nu au fost constatate deficiențe.**

## **5. Consilier de etică.**

### **Constatare:**

- În cadrul instituției, a fost numit consilier etic în vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de art. 21, alin 2 din Legea nr. 7/2004, prin act administrativ (Decizia nr. 2.48/30.05.2014) emis de conducerea entității în persoana funcționarului din cadrul compartimentului Resurse Umane;

**Nu au fost constatate deficiențe.**

## **6. Incompatibilități**

### **Constatare:**

- În cadrul instituției, până la data întocmirii prezentului raport, nu au existat situații în care salariați ai entității se afle sau să se fi aflat în stare de incompatibilitate definită potrivit Legii nr. 176/2010, respectiv a Legii nr. 161/2003;

**Nu au fost constatate deficiențe.**

## **7. Transparență în procesul decizional.**

**Nu au fost constatate deficiențe.**

## **8. Acces la informații de interes public.**

Nu au fost constatate deficiențe.

## **9. Protecția avertizorului de integritate.**

Nu au fost constatate deficiențe.

## **10. Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu.**

### **Constatare:**

- În cadrul entității sarcinile de serviciu precum și cererile depuse sunt repartizate lucrătorilor în conformitate cu atribuțiile din fișele de post și în funcție de pregătirea fiecărui funcționar în parte.

## **11. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage).**

Nu au fost constatate deficiențe.

## **12. Funcții sensibile.**

### **Constatare:**

- în cadrul entității au fost identificate și inventariate 2 funcții sensibile și 11 funcții considerate ca fiind expuse la corupție.

### **▪ Verificarea activității financiar-contabile la nivelul CJP Galați**

#### **Obiective**

**1. Activitatea de inventariere a elementelor de activ și pasiv din patrimoniul CTP, păstrarea integrității acestuia, recuperarea operativă a prejudiciilor cauzate instituției și a altor debite**

#### **Constatare:**

- în toate cele trei acțiuni de inventariere auditate a fost respectată etapa de pregătire a activității prin emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de inventariere, întocmirea Proceselor verbale privind instruirea comisiei de către responsabilul acesteia și stabilirea modul de lucru, stabilirea elementelor patrimoniale care se inventariază și ordinea în care se efectuează inventarierea, conform programului inventarierii, identificarea tuturor spațiilor în care există bunuri sau valori ce urmează a fi inventariate, etc.;

- evidența sintetică și analitică Contului 461 - „Debitori” (BASS și BS) se realizează și raportează de către compartimentul Financiar Contabilitate cu verificarea periodică a soldurilor pe analiticele urmărite în cadrul Serviciului Plăți Prestații;

**Nu au fost constatate deficiențe**

**2. Aplicarea prevederilor legislative referitoare la declasarea, casarea, transmiterea fără plată și valorificarea bunurilor aparținând CTP**

#### **Constatare:**

- a fost realizată înregistrarea în contabilitate a ieșirii din patrimoniul instituției a bunurilor casate și scăderea din evidență contabilă a instituției.

**Nu au fost constatate deficiențe.**

**3. Întocmirea documentației specifice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale instituției**

**Constatare:**

- toate documentele legale întocmite sunt supuse vizei de control financiar propriu și sunt aprobate de conducerea entității;

**4. Asigurarea plății integrale și la timp a drepturilor bănești ale personalului, dispunerea sau propunerea de măsuri, potrivit legii, pentru soluționarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora**

Nu au fost constatate deficiențe.

▪ **Auditarea sistemului informatic.**

Obiective.

**1. Organizarea și funcționarea Compartimentului de Informatică.**

**Constatare**

- Există concordanță între nivelul de experiență și pregătire profesională a salariaților cu gradul de complexitate al lucrărilor repartizate, având în vedere faptul că toți funcționarii de execuție au studii superioare și experiență de peste 10 ani în activități din domeniul IT.

**2. Operațiunile sistemului informatic.**

**Constatare**

- Programele au fost instalate conform procedurilor specifice transmise și rulează conform manualelor de utilizare. Opțiunile și parametrii de lucru ai programelor sunt setați conform specificațiilor din documentații.

Nu au fost constatate deficiențe.

**3. Securitatea informațiilor și a sistemelor IT.**

**Constatare:**

- La nivelul CJP există un document formalizat cu semnăturile salariaților care au luat la cunoștință despre „Politica de securitate”, informațiile despre politica de securitate deținute la această dată de către salariații instituției fiind minimale (interviu-observare la fața locului).

- există un program antivirus Bitdefender (identifică virușii și îi trimite în carantină), a cărei licență este achiziționată de CNPP. Acesta este instalat pe un server separat și are un program de management care vede toate calculatoarele virusate .

**4. Administrarea rețelei de calculatoare.**

**Constatare:**

- administrarea serverelor se realizează de salariații din cadrul Compartimentului Informatică.

▪ **Verificarea modului de acordare a pensiei de invaliditate de grad III.**

Obiective:

Compartiment Audit Public Intern  
Str. Științei nr. 97, Galați  
Tel : +4 0236 416585 Fax : 0236 470177  
cjp\_galati@gmail.com  
www.cjpgalati.ro

## 1. Organizarea activității de expertiză medicală.

### *Constatare :*

- La data prezentului raport Compartimentul de expertiză medicală este organizat astfel :
  - Galați - 3 cabinete cu 2 medici experți și 4 asistenți sociali;
  - Tecuci - 1 cabinet cu 1 medic expert și 1 asistent social.

## 2. Încadrarea în grad III - expertizare caz nou.

### *Constatare:*

- În vederea evaluării capacității de muncă, persoanele care solicită expertiza medicală a capacității de muncă în vederea încadrării lor în grad III de invaliditate depun o cerere la cabinetul de expertiză medicală a capacității de muncă din cadrul casei teritoriale de pensii competente, în funcție de domiciliu;
- Cererea pentru expertiza medicală a capacității de muncă în vederea încadrării în grad III de invaliditate este însoțită de documente medicale. Cererea de expertizare depusă de către solicitant este înregistrată (număr și data înregistrare) la cabinetele de expertiză medicală;
- După înregistrarea/completarea documentației medicale, medicul expert al asigurărilor sociale de la cabinetul unde a fost depusă cererea de expertiză medicală a capacității de muncă programează bolnavul pentru expertizare;
- Raportul de expertiză medicală a capacității de muncă, decizia medicală asupra capacității de muncă și programul recuperator sunt semnate și parafate de medicul expert al asigurărilor sociale, înregistrate, datate și ștampilate de cabinetul de expertiză medicală a capacității de muncă emitent;
- Împreună cu decizia medicală asupra capacității de muncă persoanei expertizate i se înmânează și Programul recuperator. Acesta este obligatoriu pentru persoana în cauză și pentru persoanele competente să îl aplice. Medicii curanți au obligația de a consemna măsurile recuperatorii efectuate de bolnavi în Programul recuperator.

**Nu au fost constatate deficiențe.**

## 3. Revizuirea medicală cu decizie de grad III de invaliditate.

### *Constatare:*

- Revizuirea medicală a pensionarilor încadrați în grad III de invaliditate se efectuează la termenul stabilit de medicul expert al asigurărilor sociale ;
- La termenul de revizuire pensionarii încadrați în gradul III de invaliditate s-au prezentat fără a fi notificați la cabinetele de expertiză medicală, în vederea revizuirii medicale;
- Expertizarea se face pe baza documentelor medicale recente prezentate de către pensionari
- Solicitarea, dacă este cazul, de investigații suplimentare la medicul de specialitate ( prevederile Cap. IV, lit. B, art. 95 și 96 din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 aprobate prin HG nr. 257/2011);
- Redactarea concluziilor revizuirii medicale. Emiterea deciziei de menținere în gradul III de invaliditate, schimbare în gradul III de invaliditate și programarea următorului termen de revizuire;
- Au fost depistate 4 cazuri în care pensionarul la data revizuirii medicale nu a prezentat programul de recuperare completat de către medicii curanți.



*În opinia auditorului soluția pentru prevenirea acestor deficiențe este ca la termenul de revizuire medicul expert va solicita pensionarului Programul de recuperare completat de către medicul curant.*

## II. RESURSE UMANE

### Situația principalelor activități desfășurate în anul 2018

Nr. crt.	Denumirea prestației	Valori
1.	Elaborarea Planului de formare profesională continuă a personalului din cadrul CJP Galați pe anul 2016 și fundamentarea cheltuielilor aferente, în vederea centralizării la CNPP;	1
2.	Actualizarea state de personal (funcții, salarii, sporuri)	12
3.	Evaluarea performanțelor profesionale ale șefilor de serviciu, șefilor de birou, ale funcționarilor publici și a personalului contractual aflat în subordine pentru perioada 01.01.2015-31.12.2015 (nr. fișe de evaluare)	80
4.	Organizarea, respectiv finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante din cadrul CJP: 1) funcții publice(nr. concursuri/nr. posturi/nr. candidați); 2) personal contractual(nr. concursuri.)	0 0
5.	Organizarea, respectiv finalizarea concursurilor/examenelor pentru promovarea funcționarilor publici din cadrul CJP Galați: 1) funcții publice(nr. concursuri/nr. posturi/ nr. candidați)	4/1/4/4
6.	Elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din CJP Galați și transmiterea în vederea centralizării la CNPP, precum și centralizat pe casele teritoriale de pensii;	1
7.	Întocmirea statului de funcții, pentru personalul din CJP Galați și transmiterea la Direcția Management Resurse Umane din CNPP (nr. situații/an)	1
8.	Întocmirea și actualizarea statului nominal de funcții pentru personalul din CJP Galați (nr. situații/an)	12
9.	Elaborarea și actualizarea fișelor de post pentru funcționarii publici și personalul contractual (nr. salariați)	60
10.	Întocmirea și monitorizarea deciziilor emise în cadrul CJP Galați (nr. decizii/an)	480
11.	Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici din CJP Galați, conform HG nr. 522/30.05.2007 pentru modificarea și completarea HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici (nr. dosare profesionale /an)	82
12.	Întocmirea și vizarea, semestrial, a legitimațiilor de serviciu pentru angajații CJP Galați (nr. operațiuni/an)	7
13.	Întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de muncă/serviciu, pentru personalul din CJP Galați (nr. note lichidare/suspendare/an)	0

14.	Eliberarea adeverințelor angajaților (nr. adeverințe/an)	120
15.	Întocmirea situației privind respectarea normelor de conduita a funcționarilor publici din cadrul CJP Galați, conform Ordinului nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduita de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, în vederea transmiterii acesteia către ANFP(nr. situații/anul 2016)	2
16.	Întocmirea raporturilor statistice (nr. situații/trimestru)	7
17.	Întocmirea situațiilor privind efectuarea concediilor legale de odihna, pentru directorul executiv și directorii executivi adjuncți (nr. adrese/anul 2016)	1
18.	Raportarea lunară la ANFP a modificărilor intervenite în cariera funcționarilor publici (nr. raportări/an)	12
19.	Întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul nou angajat (nr. contracte individuale de muncă înregistrate/an)	0
20.	Înregistrarea în registrul declarațiilor de avere și registrul declarațiilor de interese conform HG 175/20.02.2008 privind stabilirea modelului registrului declarațiilor de avere și a registrului declarațiilor de interese (nr. înregistrări/an)	136

### **III. COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**

**Activitatea de comunicare și relații publice** a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent, deschis, corect, credibil și eficient.

#### **A. În domeniul liberului acces la informațiile de interes public**

Punctul de informare și documentare al publicului care are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute. Accesul liber al oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin pagina web a instituției [www.cjpgalati.ro](http://www.cjpgalati.ro) actualizată corespunzător dispozițiilor legale în vigoare de la 01.01.2011.

Au fost organizate **12 conferințe de presă**, au fost transmise un număr de **52 comunicate și informări de presă**, și au fost acordate 49 interviuri în presa audio-vizuală.

Presa locală a reflectat în mod obiectiv evenimentele care au avut loc și care au avut legătură cu activitatea instituției.

S-au înregistrat un număr de **320 întrebări** din domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale transmise pe adresa de e-mail a CJP Galați - [pensiigalati@gmail.com](mailto:pensiigalati@gmail.com).

#### **B. În domeniul relațiilor cu publicul**

Activitatea de relații cu publicul se desfășoară în fiecare zi lucrătoare, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1723/2004, prin ghișee specializate.

**Numărul de adresanți** la nivelul CJP Galați a fost de aproximativ 11.300 lunar, cca. **538** persoane/zi.

Din totalul de aproximativ 11.300 adresanți/lună, cca. **500** au fost solicitări în cadrul programului de audiențe la conducerea instituției.

## Situația petițiilor, scrisorilor și sesizărilor instrumentate

Nr. Crt.	Categorie	NUMĂR PETIȚII		Diferențe 2018/2017
		2017	2018	+/-
1.	Scrisori, sesizări, reclamații adresate unui organ central sau local	78	86	8
2.	Scrisori, sesizări, reclamații adresate direct	2.543	1.890	-653
3.	Petiții electronice	400	320	-80
	<b>Total</b>	<b>3.021</b>	<b>2.296</b>	<b>-725</b>

### IV. ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale din cadrul C.J.Pensii Galați, are ca atribuții principale : prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale prin întocmirea de tablouri de prevenire cu identificarea situațiilor cu riscuri mari de accidente de muncă și boli profesionale, efectuarea de recomandări cu caracter tehnic pentru remedierea situațiilor cu pericol potențial, acestea fiind realizate în baza situațiilor concrete identificate în timpul vizitelor la locurile de muncă de la 10 angajatori.

A. Numărul de accidente de muncă înregistrate la nivelul județului Galați pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 a fost de **78 cazuri**, din care :

⇒ **72 - incapacitate temporară de muncă;**

⇒ **6 - decese.**

B. În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, la nivelul C.J.Pensii Galați, nu au fost comunicate cazuri de boli profesionale.

II. Ca urmare a cererilor privind solicitarea drepturilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și în conformitate cu Ordinul nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, C.J.P. Galați a acordat din bugetul C.A.A.M.B.P. (contribuția angajatorului pentru accidente de muncă și boli profesionale) următoarele prestații :

- **despăgubiri în caz de deces, în valoare de 149.736 lei;**
- **compensatii pentru atingerea integritatii, in valoare de 19.200 lei**

- cheltuieli cu servicii medicale, plătite către Casa de Asigurări de Sănătate Galați, în valoare de 210.722,47 lei;
- cheltuieli cu servicii medicale, plătite către alte C.J.Pensii din țară, în valoare de 23.228,56 lei;
- cheltuieli privind decontarea către angajatori a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de munca, cauzate de accidente de munca și boli profesionale, plătite asiguraților salariați, în valoare de 300.595 lei.

Totalul cheltuielilor pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 a fost de 703.482,03 lei.

#### V. Serviciul Legislație, Contencios Executare silită, Relații Publice și Comunicare

În anul 2018, au fost efectuate următoarele activități:

- ✓ avizarea pentru legalitate a deciziilor și ordinelor supuse aprobării Directorului Executiv în care CJP este parte
- ✓ avizarea pentru legalitate a contractelor în care CJP a fost parte;
- ✓ colaborarea cu toate compartimentele din structura CJP în vederea aplicării corecte a reglementărilor legale în vigoare;
- ✓ formularea unor puncte de vedere la interpelări și întrebări adresate CNPP în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniu;
- ✓ întocmirea documentației în 221 cauze noi aflate pe rolul instanțelor de judecată și finalizarea celor 229 dosare ramase în curs de soluționare din anul 2017, în care CJP este parte;
- ✓ reprezentarea intereselor CJP (prin personalul casei teritoriale de pensii), în fața instanțelor competente ce judecă litigiile de asigurări sociale, contencios administrativ, civile, penale, la judecarea acestora în prima instanță sau în căi de atac, într-un număr de 430 dosare.

Litigiile au avut ca obiect în principal:

- contestarea deciziilor de pensionare emise de casele teritoriale de pensii (motivate de modul de stabilire și recalculare a pensiilor din sistemul public);
- recalcularea pensiilor prin luarea în calcul a perioadelor în care salarizarea s-a efectuat în acord global și regim de lucru mărit/ alte sporuri fără caracter permanent (cap secție, ore festive), având în vedere cele două decizii ale ICCJ (Deciziile 19/17.10.2011; 19/10.12.2012 ale ICCJ);
- contestare stagiilor de cotizare utilizate la recalcularea evaluare pe OUG 4/2005 respectiv stagiile la persoanele care au lucrat în grupa I de munca și au avut drepturi de pensie stabilite potrivit Legii nr. 3 /1977, în sensul că prin Decizia nr.11/2015 a ICJJ aceștia trebuiau să aibă stagiul complet de cotizare de 20 de ani sau cei e au lucrat în grupa a II-a stagiul de 25 potrivit art.14 din lege și nu 30 potrivit art.8.
- contestații ale deciziilor stabilite potrivit Legii nr.192/2015, respectiv art. 169<sup>1</sup> din Legea nr.263/2010

- reconstituire vechime (Decizia nr.2/2016 a ICCJ);
- contestații la executare;
- contestarea deciziilor privind recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlul de prestații de asigurări sociale in ceea ce privește plata pensiei de invaliditate - dosare rezultate din activitatea fostului cabinet medical IV;
- recalcularea indemnizațiilor lunare reparatorii pentru persoanele beneficiare ale Legii nr. 341/2004, in raport de câștigul salarial mediu brut;
- contestarea deciziilor privind recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlul de drepturi de asigurări sociale prevăzute de legi cu caracter special, respectiv Legea nr. 341/2004 a recunoștinței fata de eroii martiri si luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției romane din decembrie 1989, precum si fata de persoanele care si-au jertfit viata sau au avut de suferit in urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987, cu modificările ulterioare;
- contestarea deciziilor de recuperare a sumelor încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale generate din revizuirea punctajului mediu anual.
- ✓ monitorizarea semestrială/trimestrială a situației privind gradul de soluționare a litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată ;
- ✓ **monitorizarea lunară** a situației privind gradul de soluționare a litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată in care CJP este parte;

LITIGII IN CARE C.J.P. GALAȚI ESTE PARTE	2017	2018	Diferența 2018/2017
litigii înregistrate, din care:	366	430	64
litigii soluționate, din care:	136	148	12
- favorabil	84	89	3
- nefavorabil	46	59	-13
- suspendare	106	112	6
Adrese executori judecatoresti	4	0	4
litigii ramase de soluționat in sold pentru anul următor	230	282	+52

**2) cu privire la activitatea de executare silita pe anul 2016, desfasurata in cadrul Serviciului Legislație, Contencios, Executare silita, Comunicare si Relații Publice:**

In sold la 2017 au ramas debite de recuperat pentru un numar de 843 debitori pe pensii sold de 6.715.885 lei

În conformitate cu art. 181 alin. (3) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu Ordinul ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.723/2.424/2018 privind aprobarea Procedurii de transmitere de către casele teritoriale de pensii către organele fiscale centrale a titlurilor executorii prin care sunt individualizate debite reprezentând sume încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale/alte drepturi prevăzute de legi speciale, conform prevederilor

Compartiment Audit Public Intern  
 Str. Științei nr. 97, Galați  
 Tel : +4 0236 416585 Fax : 0236 470177  
 cjp\_galati@gmail.com  
 www.cjpgalati.ro

art. 181 alin. (3) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, CJP Galati a procedat la inventarierea si predarea catre ANFP - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice GALATI prin Administrația Județeană a Finanțelor Publice Galați, Serviciul Fiscal Municipal Tecuci si Serviciul Fiscal Tg. Bujor un nr. total de 456 debitori din care :

- 397 debitori arondati cu domiciliul AJFP Galati;
- 46 debitori SFM Tecuci ;
- 13 debitori SFM Tg. Bujor.

Mai mentionam ca debitele au fost transmise separat pe debitori ce au avut constituit debitul in anul 2018, acestia fiind transmisi potrivit anexei 2 la protocol si separat pe debitori cu debit constituit pana la 31.12.2017.

Debit total transmis in vederea recuperarii in suma de 3.985.692 lei din care:

- 1) Galati - 3.490.395 lei (din care suma de 208.183 este aferenta anului 2018 - 40 cazuri);
- 2) Tecuci - 259.288 lei (din care 8347 lei an 2018 - 5 cazuri);
- 3) Tg. Bujor - 236.009 lei.

De asemenea, dupa inventarierea dosarelor de executare 9 debitori au fost transferati in alte judete, 52 debitori au ramas in urmarirea institutiei noastre debitorii fiind in litigiu cu institutia (debit 561.027 lei) si un numar de aproximativ 240 de debitori au ramas in urmarire si recuperare la CJP Galati avand retineri din pensie si se vor recupera in maxim 36 luni.

Debitul ramas de recuperat este de aproximativ 1.750.000 lei.

3) Acest serviciu asigura si activitatea Comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr.189/2000 pentru aprobarea O.G. nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de catre regimurile instaurate in Romania cu incepere de la 6 septembrie 1940 pana la 6 septembrie 1945 din motive etnice si a Legii nr. 309/2002 privind recunoasterea si acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar in cadrul Directiei Generale a Serviciului Muncii in perioada 1950 - 1961.

Număr total	Inregistrate/ soluționate 2017	Inregistrate/ soluționate 2018	diferența 2018/2017
dosare care fac obiectul Legii 189/2000	150	116	- 34
dosare ce fac obiectul Legii nr. 309/2002	25	16	- 9

## VI. EXPERTIZĂ MEDICALĂ

Compartimentul județean de expertiză medicală din cadrul CJP Galați are în structură 3 cabinete medicale asupra capacității de muncă, din care 2 cabinete pentru municipiul Galați și localitățile arondate și 1 cabinet pentru municipiul Tecuci și localitățile arondate.

Nr. crt	Indicatori specifici de activitate expertizei medicale	Realizat cumulat la 31.12.2017	Realizat cumulat la 31.12.2018	Dif. 2018 / 2017
1	<b>persoane expertizate cazuri noi din care:</b>	979	935	-44
	> gradul I invaliditate	147	133	-14
	> gradul II invaliditate	510	520	+10
	> gradul III invaliditate	283	255	-28
	> respinși	39	27	-12
2	<b>persoane revizuite total, din care:</b>	4.841	4.822	-19
	<b>înainte de revizuire:</b>	4.841	4.822	-19
	> gradul I invaliditate	310	334	+24
	> gradul II invaliditate	2.546	2.547	+1
	> gradul III invaliditate	1.985	1.941	-44
3	<b>după revizuire nr. total :</b>	4.841	4.822	-19
	> gradul I invaliditate	385	373	-12
	> gradul II invaliditate	2.481	2.475	-6
	> gradul III invaliditate	1.942	1.961	+19
4.	> <b>depensionati</b>	33	12	-20

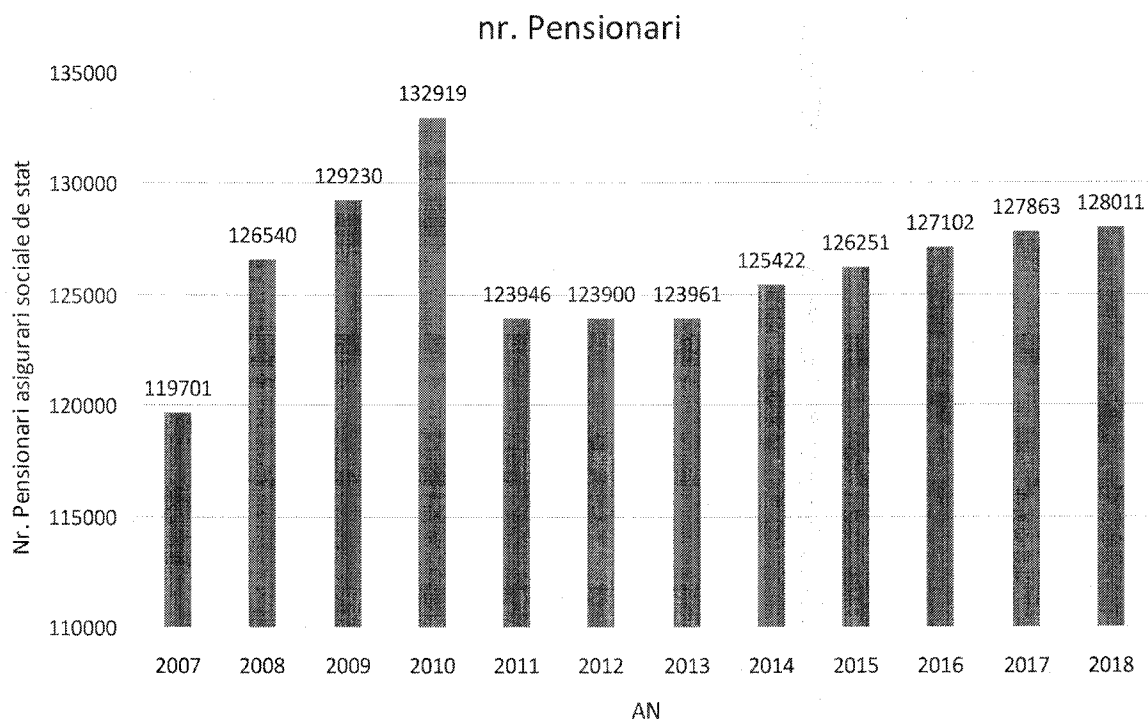
#### Evaluarea activității de expertiză medicală

Nr. crt.	Indicator	AN 2017	AN 2018
1	<b>Incidența invalidității</b> - număr cazuri noi pensie invaliditate/100 de locuitori *	0,15%	0,15%
2	<b>Prevalența invalidității</b> - număr pensionari de invaliditate în evidență/100 de locuitori	1,43%	1,52%
3	<b>Ameliorări</b> -număr schimbări din grad superior în grad inferior/100 revizuirii	1,60%	1,50%
4	<b>Depensionări</b> - număr cazuri depensionate/100 de revizuirii	0,68%	0,30%

#### Reprezentarea în format grafic și tabelar a următorilor indicatori:

- Evoluția numărului de pensionari de asigurări sociale de stat

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
119.701	126.540	129.230	132.919	123.946	123.900	123.961	125.422	126.251	127.102	127.863	128.011



## VII. ACTIVITATEA DE STABILIRI ȘI PLĂȚI PRESTAȚII

### 1. În domeniul EVIDENȚEI STATISTICE - 31.12.2018

#### **PENSII DE ASIGURĂRI SOCIALE**

<b>Categoria de pensionari</b>	<b>TOTAL SISTEM</b>		<b>Asigurari Sociale de Stat</b>		<b>Agricultori</b>	
	<b>Numar pensionari</b>	<b>Pensia medie luna curentă (lei)</b>	<b>Număr pensionari</b>	<b>Pensia medie neta</b>	<b>Numar pensionari</b>	<b>Pensia medie neta</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1. ASIGURARI SOCIALE</b>	<b>139.064</b>	<b>1.204</b>	<b>128.011</b>	<b>1.266</b>	<b>11.053</b>	<b>480</b>
<b>1.1 Limita de varsta</b>	<b>113.300</b>	<b>1.333</b>	<b>103.332</b>	<b>1.413</b>	<b>9.968</b>	<b>507</b>
<b>&gt; stagiul complet</b>	<b>86.845</b>	<b>1.448</b>	<b>81.890</b>	<b>1.507</b>	<b>4.955</b>	<b>578</b>
<b>&gt; stagiul incomplet</b>	<b>26.455</b>	<b>955</b>	<b>21.442</b>	<b>1.077</b>	<b>5.013</b>	<b>436</b>
<b>1.2 Pensie anticipata</b>	<b>390</b>	<b>1.438</b>	<b>390</b>	<b>1.438</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>1.3 Pensie anticipate partiala</b>	<b>1.895</b>	<b>942</b>	<b>1.895</b>	<b>942</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>1.4 Invaliditate</b>	<b>7.760</b>	<b>560</b>	<b>7.731</b>	<b>561</b>	<b>29</b>	<b>214</b>



> gradul I	1.039	401	1.036	402	3	221
> gradul II	3.984	592	3.958	595	26	213
> gradul III	2.737	573	2.737	573	-	-
1.5 Urmași	15.712	608	14.656	635	1.056	231
1.6. Ajutor social	7	327	7	327	-	-

#### INDEMNIZAȚIA SOCIALĂ PENTRU PENSIONARI

AN	Număr beneficiari	% din nr. total de pensionari	Pensionari de stat	Indemnizație socială medie stat	Pensionari agricultori	Indemnizație socială medie agric.
Realizat cumulată la 31.12.2017	23.468	15,7%	18.078	184	5.390	114
Realizat cumulată la 31.12.2018	30.220	21,73%	23.571	227	6.649	152

#### INDEMNIZAȚII PREVĂZUTE DE LEGI SPECIALE

Număr beneficiari de legi speciale	Realizat cumulată la 31.12.2017	Realizat cumulată la 31.12.2018	Dif 2018/2017
Legea 49/1999 - IOVR	33	26	-7
Legea 341/2004 - a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la Victoria Revoluției din Decembrie 1989	87	87	0
D.L. 118/1990 - persoanele persecutate din motive politice de dictatura instaurată la 06.03.1945	499	446	-53
Legea 44/1994 - veteranii și văduvele de război	2.209	1.833	-376
Legea 189/2000 - persoanele persecutate din motive etnice în perioada 06.09.1940-06.03.1945	1.622	1.572	-50
Legea 309/2002 - persoane care au efectuat stagiul militar în cadrul DGSM 5.083	2.987	2.699	-288
Legea 578/2004- ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor	3.924	3.658	-266
Legea 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru membrii uniunilor de creatori	205	200	-5
Legea nr. 109/2005-artisti sau executanți liber-profesioniști	15	17	+2
<b>TOTAL</b>	<b>11.581</b>	<b>10.538</b>	<b>-1.043</b>

## PENSIILE MEDII anuale la nivelul CJP Galați

### PENSII STAT

<i>Categorii de pensii</i>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Diferență 2018/ 2017</b>
<b>MEDIA/Total pensii stat</b>	<b>1.067</b>	<b>1.224</b>	<b>1.266</b>	<b>+42</b>
- limită de vârstă	1.184	1.355	1.413	+58
- pensia anticipată	1.083	1.278	1.438	+160
- pensia anticipată parțială	609	775	942	+167
- pensia de invaliditate gradul I	437	467	402	-65
- pensia de invaliditate gradul II	545	591	595	+4
- pensia de invaliditate gr.III	551	589	573	-16
- pensia de urmaș	523	610	635	+25

### PENSII AGRICULTORI

<i>Categorii de pensii</i>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Diferență 2018/2017</b>
<b>MEDIA/Total pensii agricultori</b>	<b>378</b>	<b>435</b>	<b>480</b>	<b>+45</b>
- limită de vârstă cu vechime completă	457	525	578	+53
- limită de vârstă cu vechime incompletă	348	398	436	+38
- invaliditate gr.I	186	201	221	+20
- invaliditate gr.II	172	198	213	+15
- urmași	181	209	231	+22

## 2. În domeniul STABILIRII PRESTAȚIILOR

<i>Categorie</i>	<i>Cereri înregistrate</i>			<i>Cereri soluționate</i>		
	Realizat cumulat la 31.12.2017	Realizat cumulat la 31.12.2018	Diferență 2018/2017	Realizat cumulat la 31.12.2017	Realizat cumulat la 31.12.2018	Diferență 2018/2017
Inscrieri noi pensii	7.573	6.877	-696	7.171	6.736	-435
Recalculări/modificări	11.126	10.556	-570	9.342	9.522	+180
<b>Total</b>	<b>18.699</b>	<b>17.433</b>	<b>-1.266</b>	<b>16.513</b>	<b>16.258</b>	<b>-255</b>

Numărul de cereri soluționate include și numărul cererilor intrate în anul precedent și soluționate în termen, în anul de referință.

În anul 2018, au fost emise un număr total de **16.258** decizii privind stabilirea, modificarea drepturilor de pensie și indemnizații prevăzute de legi speciale, din care:

- **6.736** cazuri noi acordare în temeiul Legii nr. 263/2010, din care:
  - 3.458 limită de vârstă;
  - 869 invaliditate;
  - 958 pensie anticipată/anticipată parțială;
  - 1.318 urmaș;
  - 133 legi speciale;
- **9.522** modificări, din care:

- 3.997 recalculări conform dispozițiilor art. 107 alin. (3) și (4) din Legea nr. 263/2010;
- 922 revizui;
- 832 Legea 192/2015;
- 3.771 alte lucrări.

### 3. În domeniul PLĂȚII PRESTAȚIILOR

Activitate		Realizat cumulat la 31.12.2017	Realizat cumulat la 31.12.2018	Diferențe 2018/2017
Număr total comunicări la plată, din care:	decizii	12.512	16984	+4.472
	alte comunicări	18.905	20850	+1.945
Ajutoare de deces	Număr total cazuri de decese acordate	6.005	5.915	-90

La data de 31.12.2018 sunt în evidență un număr total de 57.928 pensionari care au optat pentru plata drepturilor în cont curent sau cont de card, ceea ce reprezintă 41,65% din numărul total de pensionari în evidență de 139.064.

Față de anul 2017, în anul 2018 se constată o creștere a cererilor pentru plata pensiei în cont curent de 3%.

### 4. În domeniul PENSIILOR COMUNITARE și exportul prestațiilor

Activitate	2017	2018	Diferență 2018/2017
<i>Dosare pensie comunitară instrumentate, din care:</i>	351	482	+131
- Solicitări depuse în România	227	214	-13
- Solicitări depuse în UE	124	268	+144
<i>Solicități formular E205 - recunoaștere stagiu</i>	124	62	-62
<i>Solicități export prestații prin CitiBank</i>	41	43	+2
<b>NUMĂR TOTAL FORMULARE EUROPENE INSTRUMENTATE</b>	475	544	+69

## VIII. ACTIVITATEA ECONOMICĂ ȘI EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

1. În domeniul execuției bugetare, principalii indicatori realizați în anul 2018 comparativ cu anul 2017 sunt:

#### *Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat*

AN	UM	VENITURI BUCETARE	CHELTUIELI BUCETARE
2017	LEI	551.951.372	1.676.832.874
2018	LEI	781.832.263	1.847.249.883
<b>Diferența</b>	LEI	<b>229.880.891</b>	<b>170.417.009</b>

**Bugetul Accidente de Muncă și Boli Profesionale**

AN	U.M	VENITURI	CHELTUIELI
2017	LEI	3.883.034	1.656.904
2018	LEI	3.759.523	2.141.826
Diferența	LEI	123.511	484.922

EXPLICAȚII	SUME (BASS) 2018 lei
0	1
<b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>	<b>1.847.249.883</b>
<b>TRANSFERURI ȘI ALTE DREPTURI - din care</b>	<b>1.830.486.292</b>
Pensii de asigurări sociale de stat	1.805.672.494
Cheltuieli pe termen scurt	-
Ajutoare deces	24.813.798
Bilete de tratament	-
Transfer între unitati ale administratiei publice	-
Prestații și servicii pentru reabilitare medicală	-
<b>CHELTUIELI DE ADM. A FONDULUI ȘI ALTE CHELTUIELI, din care:</b>	<b>16.763.591</b>
Cheltuieli de transmitere a drepturilor	11.009.213
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.254.706
Cheltuieli de capital	-
Cheltuieli de personal	5.939.130
Dobânzi	-
Rambursări de credite	-
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-1.439.458

Potrivit situației generale a contului de execuție al bugetului asigurărilor sociale de stat, la data de 31.12.2018, au fost realizate venituri în valoare de 781.832.263 lei, și cheltuieli în valoare de 1.847.249.883 lei.

Se constată că execuția bugetului la data de 31.12.2018 s-a încheiat cu un deficit de 1.065.417.620 lei.

Față de veniturile încasate și cheltuielile efectuate, execuția bugetelor s-a realizat după cum urmează:

<b>SITUAȚIA EXCEDENTULUI sau DEFICITULUI înregistrat în 2018 comparativ cu 2017</b>					
AN	U.M	BASS		Fond ACC	
		Excedent	Deficit	Excedent	Deficit
2017	LEI		1.124.681.502	2.226.130	
2018	LEI		1.065.417.620	1.617.697	

## 2. În domeniul tratamentului balnear

Situația privind biletele repartizate în anul 2018 comparativ cu anul 2017

Trimestrul	Realizat cumulativ la 31.12.2017		Realizat cumulativ la 31.12.2018		Diferența 2018/2017 total bilete
	Total bilete	Din care cu regim gratuit	Total bilete	Din care cu regim gratuit	
I	152	13	267	21	+115
II	1.644	102	1.418	82	-226
III	3.181	235	2.719	192	-462
IV	1.725	143	1.720	139	-5
<b>Total</b>	<b>6.702</b>	<b>193</b>	<b>6.124</b>	<b>434</b>	<b>-578</b>

### Domeniul evidenței asiguraților și a obligațiilor de plată la B.A.S.S.

#### *Evidența stagiilor de cotizare ale asiguraților din sistemul public de pensii*

Activitate	Realizat cumulat la 31.12.2017	Realizat cumulat la 31.12.2018	Dif. 2018/2017
Declarații nominale depuse de angajatori	132.563	128.023	(-)4.540
Contracte de asigurare socială aflate în evidența CJP	2.256	1.565	(-)691

- ✓ Monitorizarea respectării procedurilor legale și informatice privind evidența contribuabililor la nivelul județului Galați prin recepția și evaluarea periodică a datelor.
- ✓ Verificarea lunară, prin proceduri specifice, a bazelor de date aflate în evidența CJP Galați, aferente anilor 2001-2018.
- ✓ Crearea unor baze de analiză la nivel teritorial pentru anii 2001-2018, în vederea obținerii de informații agregate care să folosească atât la fundamentarea bugetului, precum și la rezolvarea operativă a problemelor apărute în sistemul de asigurări sociale.
- ✓ Organizarea fluxului de prelucrare a datelor în vederea obținerii documentelor de certificare (adeverințe) a stagiului de cotizare și punctajul anual pentru asigurații sistemului public de pensii.
- ✓ Actualizarea lunară a Registrului Județean al Persoanelor cu informații de stare civilă comunicate de către CNABDEP.

Situația contractelor de asigurare încheiate în conformitate cu Art.6 alin.(2) din Legea nr 263/2010 - privind sistemul unitar de pensii publice, precum și a contractelor de asigurare încheiate conf. Legii nr. 186/2016 - privind unele măsuri în domeniul asigurării unor categorii de persoane în sistemul public de pensii:

Tipul asigurării	Incheiate în anul 2018
Contracte de asigurare încheiate cf. Lg 263/2010	273
Acte adiționale la contracte de asigurare cf. Lg. 263/2010 - modificări venit asigurat	269
Contracte de asigurare încheiate cf. Lg.186/2016	847
Decizii de reziliere din oficiu a contractelor de asigurare, pentru care nu s-a achitat contribuția de asigurări sociale	727
Decizii de încetare a contractelor de asigurare la cererea asiguraților	236

### **Alte activități desfășurate în vederea realizării obiectivelor CJP Galați**

- Adeverințe de stagiu solicitate de către asigurații cu declarație sau contract de asigurare: **331**;
- Solicitări pentru stabilirea condițiilor de pensie ale asiguraților cu contract de asigurare: **235**;
- Notificări către persoanele cu decizii de respingere la pensie în vederea asigurării în baza unui contract de asigurare: **50**;
- Notificări către asigurații cu contracte de asigurare debitori: **186**;
- Dispoziții de încasare a contribuțiilor, inclusiv a încasărilor din trezorerie, emise pe Legea nr. 263/2010: **13.402**;
- Dispoziții de încasare a contribuțiilor, inclusiv a încasărilor din trezorerie, emise pe Legea nr. 186/2016: **1.071**;
- Adeverințe privind stagiul de cotizare emise din PCONTRIB: **22.997**;
- Formulare privind notificarea calității de neasigurat în sistemul de securitate socială din România: **179**;
- Modificări (corecții) coduri numerice personale, la solicitarea angajatorilor și a asiguraților: **49**;
- Solicitări adeverințe de stagiu către alte case județene de pensii necesare asiguraților în vederea completării dosarelor pentru obținerea indemnizațiilor pentru creșterea copilului/stimulent inserție, dosarelor de pensii, recalculare pensie militară sau interes personal: **3.455**;
- Raspunsuri la solicitări din partea asiguraților, angajatorilor, caselor județene (locale) de pensii sau a altor instituții publice/executori judecătorești privind verificarea calității de asigurat în sistemul public de pensii, sau a veniturilor obținute: **2.557**;
- Eliberări adeverințe privind stagiul de cotizare către alte case de pensii: **5.001**;
- Adeverințe care atestă calitatea de asigurat în baza contractelor de asigurare încheiate conf. Legii nr 263/2010: **235**;
- Adeverințe care atestă calitatea de asigurat în baza contractelor de asigurare încheiate conf. Legii nr 186/2016: **693**;
- Procese-verbale de eliberare a carnetelor de muncă aflate încă în evidența CJP Galați : **196**;
- Verificarea, întocmirea și raportarea trimestrială a situației încadrării asiguraților în condiții deosebite/speciale de muncă la nivelul județului Galați;
- Transmiterea lunară către CNPP a bazelor de date cu toți asigurații județului Galați în vederea întocmirii listelor de virament către fondurile de pensii administrate privat;
- Declarații nominale rectificative depuse de către angajatori, în conformitate cu Art. 7 alin (2) din Legea nr. 263/2010 și migrate în SICA ORIZONT: **1447**;
- Ajutoare de deces acordate în baza art 125 și art 126 din Legea nr 263/2010, cu modificările și completările ulterioare: **232**;

Situatia incasarilor din contributiile de asigurari sociale ale asiguratilor cu contracte de asigurare incheiate conf. Legii nr.263/2010 si a Legii nr 186/2016:

An	Valoarea totala a incasarilor la sfarsitul anului - Legea nr 263/2010- Lei	Valoarea totala a incasarilor la sfarsitul anului - Legea nr 186/2016- Lei
2017	7.471.255	5.407.740
2018	8.126.249	3.286.921

Situatia depunerii declaratiilor nominale de asigurare de catre persoanele juridice sau fizice la care isi desfasoara activitatea asiguratii sistemului public, in conformitate cu art. 7 alin (1) din Legea nr 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice:

Declaratii nominale de asigurare	Inregistrate si preluate in anul 2018
Ianuarie	10.644
Februarie	10.597
Martie	10.692
Aprilie	10.725
Mai	10.818
Iunie	10.815
Iulie	10.760
August	10.799
Septembrie	10.849
Octombrie	10.469
Noiembrie	10.355
Decembrie	10.500
<b>TOTAL</b>	<b>128.023</b>

#### **IX. Compartiment Informatică**

- a. S-a asigurat preluarea de la CNPP a aplicațiilor actualizate in funcție de modificările legislative intervenite sau perfecționate, testarea noilor versiuni atât pe date reale cat si pe date de test, comunicarea rezultatelor către direcția de specialitate din cadrul CNPP, lansarea si exploatarea noilor versiuni si urmărirea în continuare a rezultatelor exploatării în regim de lucru real. Totodată s-a asigurat asistenta tehnica de specialitate compartimentelor care exploatează aplicațiile actualizate;
- b. S-a asigurat o foarte strânsă comunicare cu departamentul de informatica din cadrul CNPP, in vederea realizării unui schimb permanent de informații, reciproc util;
- c. S-au asigurat, în cadrul sistemului informatic la nivelul CTP, serviciile de suport tehnic de nivel 1;
- d. S-a asigurat suportul statistic necesar conducerii, în îndeplinirea obiectivelor CTP;
- e. S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de evidență contribuabili;
- f. S-a asigurat actualizarea informațiilor de pe site-ul instituției in concordanta cu cerințele si/sau modificările apărute;
- g. S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor;
- h. S-au monitorizat incompatibilitățile definite în Legea nr. 263/2010 și legislația conexasă;

- i. S-a monitorizat stadiul soluționării cazurilor de fraudă depistate de organele de control la nivelul CTP și de recuperare a debitelor asociate;
- j. S-a asigurat gestiunea infrastructurii IT la nivelul CTP;
- k. A fost instalat și configurat serverul antivirus Bitdefender, s-a instalat pe fiecare client modulul de monitorizare și protecție, s-a configurat graficul scanărilor periodice automate.
- l. S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de backup a datelor gestionate la nivel de CTP;
- m. Împreună cu serviciul plăți prestații, s-a completat și modernizat aplicația software necesară evidenței sumelor creditoare și a celor necuvenite;
- n. S-a proiectat și executat un software necesar identificării cazurilor de pensionari care îndeplinesc condițiile de limită de vârstă, în vederea operării modificărilor din oficiu;
- o. S-a dezvoltat, testat și dat în exploatare un software local care să asigure gestionarea corectă și la timp a datei scadente pentru urmași;
- p. A fost concepută o aplicație software de evidență a lucrărilor pentru compartimentul comunicare, aplicație interconectată cu registratura;
- r. S-au modernizat și întreținut o parte din aplicațiile software aflate în exploatare

Auditor intern,

Gabriela ALEXANDRESCU

