

CERERE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE DECES

Regulamentul (CEE) nr.1408/71 : Articol 65
Regulamentul (CEE) nr 574/72 : Articol 78

Formularul trebuie completat cu majuscule, folosindu-se numai liniile punctate. Formularul cuprinde 3 pagini

1.	Subsemnatul	
1.1	Nume ⁽²⁾	Nume la naștere (dacă este cazul)
1.2	Prenume	Data nașterii
1.3	Număr personal de identificare:	
1.4	Instituția unde sunt asigurat ^{(3) (4)} :	
1.5	Legătura de rudenie cu defunctul :	
1.6	Adresă :	

2. Solicit ajutor ca urmare a decesului persoanei menționate mai jos ⁽⁵⁾:

3			
3.1	Nume:	Nume la naștere (dacă este cazul):	
3.2	Prenume	Data nașterii	
3.3	Număr personal de identificare :		
3.4	Data decesului :		
3.5	Cauza decesului :		
	<input type="checkbox"/> boală	<input type="checkbox"/> accident	<input type="checkbox"/> accident de muncă
	<input type="checkbox"/> boală profesională	<input type="checkbox"/> acțiunea unui terț	<input type="checkbox"/> alte cauze
3.6	Instituția unde era asigurat defunctul ^{(3) (4)} :		

4. Solicitantul ajutorului se afla nu se afla în întreținerea defunctului
5. Defunctul se afla nu se afla în întreținerea mea
6. Defunctul locuia nu locuia cu chirie
- percepută de către solicitantul ajutorului
- într-o instituție în care solicitantul ajutorului are calitatea de manager, membru al personalului sau rezident ⁽⁶⁾
7. Solicitantul ajutorului este nu este antreprenor de pompe funebre, prepus sau mandatar al acestui antreprenor ^{(6) (7)}
- este nu este o persoană juridică de drept privat care, în baza unui contract de asigurare, a plătit o parte dintre costuri ⁽⁶⁾

8. Cheltuielile de înmormântare sunt în valoare de ⁽⁸⁾; au fost plătite de către.....

9. Sunt anexate următoarele documente :

10. Vă rog să plătiți suma datorată în contul meu nr. IBAN.....
deschis la (cod BIC/SWIFT).....
din (9)
11. Data :
- 11.1 Semnătura :

Indicații pentru solicitant

- a) Pentru a beneficia de ajutorul de deces, trebuie, să adresați o cerere prin intermediul acestui formular
- fie instituției competente de asigurare,
 - fie instituției de asigurare din raza locuinței dumneavoastră, adică:
 - în **Belgia**, „mutualité” (unei case locale de asigurări de sănătate);
 - în **Republica Cehă**, „Urząd práce” (oficiului de ocupare) de la locul de reședință sau ședere;
 - în **Danemarca**, Ministerul de Interne și Sănătate, din Copenhaga;
 - în **Grecia**, filialei locale a Institutului de Asigurări Sociale (IKA);
 - în **Spania**, „Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social” (Direcției Provinciale a Institutului Național de Securitate socială) de la locul de reședință;
 - în **Franța**, organismului care acordă sau ar trebui să acorde prestațiile în natură în cadrul asigurărilor de boală;
 - în **Irlanda**, „Department of Social Welfare” (Departamentului Bunăstării Sociale), din Dublin;
 - în **Italia**, oficiului provincial al INAIL;
 - în **Letonia**, „Valsts sociālās apdrošināšanas agentūra” (Agenția de Asigurări Sociale de Stat);
 - în **Lituania**, „Savivaldybės socialinės paramos skyrius” („Departamentul Municipal de Asistență Socială”) de la locul de reședință sau ședere;
 - în **Luxemburg**, „Union de caisses de maladie” (Uniunii Caselor de Asigurări de Boală);
 - în **Austria**, „Gebietskrankenkasse” (Casei Regionale de Asigurări de Boală) competente în funcție de locul de reședință;
 - în **Polonia**, „Zakład Ubezpieczn Społecznych – ZUS” (Instituției de Asigurări Sociale), din Varșovia, oficiului competent în funcție de locul de reședință sau ședere sau, în cazul lucrătorilor agricoli, filialei regionale competente a „Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego” (Casei de Asigurări Sociale pentru Agricultori – KRUS), „Zakład Emerytalno – Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji” (Oficiului de Pensii al Ministerului Afacerilor Interne și Administrației – organismul de legătură pentru sistemele speciale);
 - în **Portugalia**, pentru regiunea continentală : „Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social” (Centrului Regional de Solidaritate și Securitate Socială) de la locul de reședință; pentru **Madera** : „Centro de Segurança Social da Madeira” (Centrului de securitate socială din Madeira), din Funchal; pentru **Azore**: „Centro de Prestações Pecuniarias” (Centrului pentru Prestații în Bani) de la locul de reședință;
 - în **Slovenia**, serviciului regional competent al „Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS)” (Instituției Slovene de Asigurări de Boală) de la locul de domiciliu sau ședere;
 - în **Slovacia**, „Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny” (Oficiului pentru Muncă, Afaceri Sociale și Familie), de la locul de domiciliu sau ședere al asiguratului decedat;
 - în **Finlanda**, „Kansaneläkelaitos” (Instituției de Asigurări Sociale), din Helsinki;
 - în **Suedia**, „försäkringskassan” (Oficiului de Asigurări Sociale) de la locul de reședință sau ședere;
 - în **Estonia**, „Sotsiaalkindlustusamet” (Consiliului de Asigurări Sociale), din Tallinn;
 - în **Islanda**, „Tryggingastofnun ríkisins” (Institutului de Securitate Socială de Stat), din Reykjavik ;
 - în **Liechtenstein**, Oficiului Economiei Naționale;
 - în **Norvegia**, „lokale Trygdekontor” (Oficiului local de asigurare) de la locul de reședință sau ședere;
 - în **Elveția**, „Institution commune LAMal – Institutione commune LAMal – Gemeisname Einrichtung KVG” (Instituției Comune prevăzute prin Legea Legea Federală privind Asigurările de Boală), Solothurn.

- b) Cererile dvs. trebuie să îi anexați documentele următoare:

- în cazul **Belgiei**, o copie a certificatului de deces emis de către administrația municipală, facturile achitate referitoare la cheltuielile funerare; orice document care să dovedească legătura de rudenie sau de alianță cu defunctul sau, după caz, conviețuirea cu acesta;
- în cazul **Danemarcei**, certificatul de deces; a se citi cu atenție «vejledning om ansøgning for begravelseshælp» (instrucțiunile pentru introducerea unei cereri de acordare a ajutorului de deces) pe care le veți primi ulterior;
- în cazul **Greciei**, certificatul de deces, carnetul de sănătate, cardurile de asigurări și, după caz, facturile achitate referitoare la cheltuielile funerare;
- în cazul **Spaniei**, certificatul de deces; documente care fac dovada legăturii de rudenie sau facturile de achitare a cheltuielilor funerare, dacă solicitantul nu are nicio legătură de rudenie cu defunctul;
- în cazul **Franței**, în toate cazurile, certificatul de deces al asiguratului, în plus, după caz,
 - dacă sunteți soțul/soția asiguratului, „fișa familială” (evidențele familiale din registrul de stare civilă),
 - dacă sunteți descendentul defunctului (fiu, fiică, nepot etc.), „fișa familială” (evidențele familiale din registrul de stare civilă) care să facă dovada legăturii de rudenie cu defunctul,
 - dacă sunteți ascendentul defunctului (părinte, bunic etc.), „fișa individuală” a defunctului (evidențele individuale din registrul de stare civilă),
 - dacă ați fost în întreținerea acestuia având o altă calitate, o declarație pe propria răspundere care să arate că v-ați aflat în întreținerea totală, efectivă și permanentă a defunctului;

în cazul Irlandei ,	certificatul de deces, certificatul de căsătorie, după caz, devizul sau decontul cheltuielilor funerare sau facturile de achitare a acestora, dacă le-ați plătit;
în cazul Italiei ,	certificatul de deces, documentul de înregistrare a asigurării, declarație cu privire la starea civilă, dacă este cazul;
în cazul Letoniei ,	certificatul de deces,
în cazul Lituanei ,	certificatul de deces,
în cazul statului Luxemburg ,	certificatul de deces, facturile de achitare a cheltuielilor funerare, un certificat al administrației municipale care să ateste comunitatea domestică, dacă e cazul;
în cazul Austriei ,	certificatul de deces, facturile achitate referitoare la cheltuielile funerare;
în cazul Poloniei ,	certificatul de deces, facturile de achitare a cheltuielilor funerare, în original, declarația solicitantului potrivit căreia nu a fost plătit un ajutor similar ;
în cazul Portugaliei	certificatul de deces și facturile de achitare a cheltuielilor funerare;
în cazul Sloveniei	pentru alocația de deces: certificatul de deces sau numărul de înregistrare a decesului persoanei asigurate, exemplarul original al facturii de achitare a cheltuielilor funerare; pentru ajutorul de deces: certificatul de deces sau numărul de înregistrare a decesului persoanei asigurate; în cazul decesului soțului/soției – certificatul de căsătorie; în cazul decesului unuia dintre părinți, urmașul va prezenta certificatul de naștere și certificatul care face dovada frecventării cursurilor școlare sau universitare (în cazul urmașului care a depășit 18 ani); solicitanții care nu au fost asigurați în calitate de membri ai familiei asiguratului decedat, vor prezenta un document care face dovada faptului că asiguratul decedat a avut obligația de întreținere a acestora până la data decesului;
în cazul Slovaciei	certificatul de deces și facturile de achitare a cheltuielilor funerare;
în cazul Estoniei	certificatul de deces; în cazul în care solicitantul are calitatea de antreprenor de pompe funebre, o scrisoare din partea reprezentantului legal al persoanei îndreptățite; în cazul în care decesul a survenit pe teritoriul Estoniei, la certificatul de deces trebuie anexate alte documente care să vină în sprijinul solicitării;
în cazul Finlandei	certificatul de deces, orice document care dovedește legătura de rudenie cu defunctul; dacă solicitantul este antreprenor de pompe funebre, o scrisoare din partea reprezentantului legal al persoanei îndreptățite;
în cazul Suediei	certificatul de deces, certificatul care atestă cauza decesului.
în cazul statului Liechtenstein	certificatul de deces, certificatul care atestă cauza decesului, facturile achitate referitoare la cheltuielile funerare;
în cazul Norvegiei	certificatul de deces;

NOTE

- (1) Sigla statului în care își are sediul instituția care completează formularul : BE = Belgia; CZ=Republica Cehă ;DK=Danemarca; DE =Germania; EE=Estonia;GR = Grecia; ES=Spania; FR = Franța; IE = Irlanda ; IT = Italia ; CY = Cipru; LV=Letonia; LT= Lituania; LU=Luxemburg; HU = Ungaria; MT= Malta; NL= Olanda; AT= Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI=Slovenia; SK=Slovenia; FI=Finlanda, SE = Suedia; RU=Regatul Unit al Marii Britanii ;IS= Islanda; LI=Liechtenstein; NO = Norvegia ; CH = Elveția.
- (2) A se preciza toate numele de familie în ordinea din actele de stare civilă.
- (3) A se preciza numai dacă este vorba de un lucrător sau de un titular sau solicitant de pensie.
- (4) A se indica denumirea și adresa.
- (5) Pentru instituțiile portugheze, a se completa pagina suplimentară.
- (6) A se completa dacă ajutorul este solicitat potrivit legislației belgiene, dacă solicitantul ajutorului nu este soțul defunctului, rudă sau afiin până la gradul III al defunctului.
- (7) Dacă solicitantul alocației este antreprenor de pompe funebre, trebuie adresată o scrisoare din partea reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, în situația în care ajutorul este solicitat potrivit legislației finlandeze sau estoniene.
- (8) A se preciza cuantumul în moneda statului de reședință al solicitantului ajutorului
- (9) Nu se aplică instituțiilor irlandeze.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE
PENTRU INSTITUȚIILE PORTUGHEZE**

1.	Soț/ie		
1.1	Stare civilă		
	<input type="checkbox"/> Văduv/văduvă	<input type="checkbox"/> recăsătorit/ă	<input type="checkbox"/> divorțat/ă
1.2	La data decesului, solicitantul locuia împreună cu decedatul și se afla în îngrijirea acestuia ?		
	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu	

2.	Copii îndreptățiți la alocații familiale				
	Nume	Prenume	Grad de rudenie	Data nașterii	Copil cu handicap
2.1	.....	.....	.....	.....	.....

2.2	.....	.....	.....	.....	.....

2.3	.....	.....	.....	.....	.....

2.4	.....	.....	.....	.....	.....

2.5	.....	.....	.....	.....	.....

2.6	.....	.....	.....	.....	.....

