

## CONTRACT DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ SOFTWARE

Nr. 6349/09.04.2019



Încheiat între

**SINTEC SRL**, sediul în Baia Mare cod 430061, Str. Victoriei nr.148A, C.I.F. RO18153422 ,R.C. J24/1917/2005, tel/fax:0262 226366, Cont lei RO65RNCB0182034126490001 BCR Baia Mare, RO12TREZ4365069XXX004192 Trezoreria Baia Mare, reprezentată de Gheorghe Șomcutean în calitate de Director, numit în continuare PRESTATOR,

și:

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII GALAȚI**, cu sediul în Galați, Str. Țiței nr.97, cod 800189, C.U.I. 13589340, cont RO45TREZ25A685003200130X, Trezoreria Galați, reprezentată de Arama Ana Denis în calitate de Director Executiv și de Mihaila Mirela în calitate de Director Executiv Adj , denumită în continuare BENEFICIAR.

### Art. 1. OBIECTUL ȘI DERULAREA CONTRACTULUI

- 1.1 Contractul are ca scop asigurarea de către PRESTATOR a suportului tehnic pentru aplicațiile economice SINTEC proiectate de acesta și aflate în exploatare la BENEFICIAR, (cod CPV 72261000-2) pe toată durata acestui contract. Suportul tehnic va fi asigurat prin helpdesk telefonic, de asemenea prin conectare la distanță cf. art 1.5.
- 1.2 Pe bază de tarife sau deviz, pot fi efectuate la cererea BENEFICIARULUI configurări software, modificări în programele SINTEC aflate în exploatare la BENEFICIAR și alte activități informatice, descrise în ANEXA I.
- 1.3 Observațiile sau eventuale comenzi de modificare (programare) ale BENEFICIARULUI se vor transmite prin fax, semnate și ștampilate, sau prin e-mail de către persoana abilitată de acesta să transmită comenzile.
- 1.4 FURNIZORUL va notifica prin fax sau e-mail acceptarea comenzilor/observațiilor.
- 1.5 În valoarea contractului sunt incluse:
  - actualizările (up-date) la produsele furnizate, în cazul modificărilor legislației în vigoare, pe durata contractului de asistență;
  - maxim 2 ore de servicii de asistență tehnică lunară efectuate prin asistență telefonică sau acces la distanță.

### Art. 2. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 2.1. Obligațiile PRESTATORULUI:

- 2.1.1. să asigure serviciile de suport tehnic și consultanță către BENEFICIAR în zilele lucrătoare de luni până vineri, orele 8-16;
- 2.1.2. să furnizeze gratuit actualizările (up-date), la produsele furnizate de PRESTATOR în cazul modificărilor legislației în vigoare pe durata contractului de asistență ( în limita de timp dată pentru aplicabilitatea modificărilor legislative survenite) sau contra cost modificări (up-date), la produsele furnizate de PRESTATOR, pe bază de deviz acceptat de părți , la cererea beneficiarului de noi funcțiuni ale produselor.
- 2.1.3. să asigure suport pentru rezolvarea problemelor software în modulele livrate de PRESTATOR apărute în urma unor incidente hardware;
- 2.1.4. să întocmească documente justificative privind decontarea activității de service;
- 2.1.5. să păstreze deplina confidențialitate asupra datelor BENEFICIARULUI;
- 2.1.6. să răspundă la solicitarea clientului în maxim 48 de ore.
- 2.1.7. toate corecțiile de bug-uri ale aplicațiilor vândute de PRESTATOR sunt gratuite pe toată perioada service-ului.

## 2.2. Obligațiile BENEFICIARULUI

- 2.2.1. să desemneze o persoană responsabilă în relația cu specialiștii PRESTATORULUI. Orice informație, mesaj, cerere sau alt element de comunicare între BENEFICIAR și PRESTATOR se va face numai prin această persoană;
- 2.2.2. să permită accesul specialiștilor PRESTATORULUI în sistemul informatic când s-a cerut o intervenție directă la sediul BENEFICIARULUI;
- 2.2.3. să respecte recomandările PRESTATORULUI și să furnizeze informații exacte în caz de incident;
- 2.2.4. să solicite în scris alte activități (modificări, programare module adiționale) și să confirme execuția lor de către PRESTATOR;
- 2.2.5. să trimită în scris specificațiile de proiectare legate de cererile de la pct. 2.2.4

## Art. 3. VALOAREA CONTRACTULUI

- 3.1 Valoarea contractului este de **360 lei pe lună, fără TVA**. La această sumă se vor adăuga comenzile de modificări sau orele suplimentare față de numărul de ore de asistență incluse în contract cf. pct.1.5, rezultate din activitatea prestată în fiecare trimestru, calculate la tarifele din Anexa I.
- 3.2 Facturarea pentru activitatea (abonament suport tehnic plus intervenții confirmate) din fiecare trimestru se va face în ultima zi din trimestru, pentru trimestrul respectiv.

## Art. 4. TERMENE DE PLATĂ

- 4.1 Plata se face în perioada 24-31 ale lunii următoare efectuării serviciului..
- 4.2 Neplata de către BENEFICIAR în termen de 30 de zile a facturii prezentate de PRESTATOR atrage după sine suspendarea asigurării asistenței tehnice până la achitarea integrală a acesteia.

## Art. 5. DURATA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

- 5.1 Contractul este valabil pe perioada 1.05.2019 - 31.12.2019. El poate fi prelungit prin acordul părților.
- 5.2 Clauzele prezentului contract sunt confidențiale. Contractul poate fi modificat prin acte adiționale încheiate potrivit legii cu acordul scris al ambelor părți.
- 5.3 Prezentul contract încetează în termen de 30 zile de la solicitarea scrisă a uneia din părți.

## Art. 6. LITIGII ȘI LEGEA APLICABILĂ

- 6.1 Acest contract va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legislația română.
- 6.2 Litigiile dintre părți vor fi soluționate prin contacte amiabile, iar în cazul neînțelegerii de către instanțele judecătorești abilitate.

## Art. 7. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

- 7.1 Prin prezentul Contract, Părțile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică și să nu utilizeze nici o Informație Confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terțe persoane, cu excepția dezvăluirii Informațiilor Confidențiale (i) în vederea executării Contractului, (ii) în conformitate cu Prevederile Legale sau (iii) ca urmare a autorizării în scris de către cealaltă Parte. În sensul prezentului Contract, expresia "Informație Confidențială" se referă la orice informație în legătură cu activitatea unei Părți de care cealaltă Parte sau subcontractanții săi a luat cunoștință în cursul executării Contractului.

Încheiat azi: 09.04.2019, în două exemplare din care unul la PRESTATOR și altul la BENEFICIAR..

**PRESTATOR**

Director  
Gheorghe Șomeștean



**BENEFICIAR**

Director executiv  
Arama Ana Denis



Director executiv Adj.  
Mihaila Mirela

SERV. JURIDIC

U.C.C.J.R.

COLEGIUL CONSILIERILOR  
JURIDICI GALATI



C.J.

IN CONFORMITATE CU DISPOZIȚIILE ART 4 DIN LEGEA NR. 514/2003  
ȘI ART 10 DIN STATUTUL PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC ATESTI  
DATA IDENTITATEA PARTILOR ȘI CONȚINUTUL PREZENTULUI ACT  
NR. 199 DATA 09.04.2019 SEMNĂTURA [Signature]

CFA  
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV  
4  
C.J.P.  
GALATI 09.04.2019

## ANEXA I

Lista serviciilor suplimentare asigurate de PRESTATOR:

Nr. crt.	Activitate la BENEFICIAR	Tarif fără TVA
1	Asistență tehnică, Instruire, Programare, Modificări	105 lei/oră
2	Analiză , Reinstalări și transfer date	105 lei/oră

### PRESTATOR

Director  
Gheorghe Șomcutean



### BENEFICIAR

Director executiv  
Arama Ana Denis

Director executiv Adj.  
Mihaila Mirela



soav. xurine,

