



Nr. 308 / 09.01.2019



**CONTRACT  
DE PRESTARI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE  
PENTRU AGENTI ECONOMICI  
Nr. 009 /09.01.2019**

**I. PARTILE CONTRACTANTE**

**Art. 1.** - SERVICIUL PUBLIC ECOSAL GALATI, cu sediul in Prelungirea Brailei nr 7 A Loc. Galati Jud Galati, cod de inregistrare fiscala in scop de TVA RO23973046, cod IBAN RO82TREZ30621G330800XXXX deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin *Director General*, Furtuna Mirela Elena in calitate de **operator**

CASA JUDETEANA DE PENSII GALATI cu sediul in Str. Stiintei Nr. 97 Jud. Galati Loc. Galati, inmatriculata la registrul comertului sub nr. , cod fiscal 13589340, telefon 0236 416 585, email , cont deschis la , reprezentata prin Arama Ana in calitate de **utilizator** s-a incheiat prezentul contract.

Adresa punct de lucru/obiectul activitatii  
Str. Stiintei Nr. 97 Jud. Galati Loc. Galati - ;

Au convenit sa incheie prezentul contract de prestari de servicii pentru colectare/transport/depozitare:

- deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie si institutii;
- deseuri precolectate selectiv.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2.** - Obiectul prezentului contract il constituie prestarea activitatilor de colectare/transport/depozitare:

- deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie si institutii;
- deseuri precolectate selectiv

**Art. 3.** - Operatorul va presta activitatile de colectare/transport/depozitare:

- deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie si institutii;
- deseuri precolectate selectiv

din locatia situata in Str. Stiintei Nr. 97 Jud. Galati Loc. Galati;

**Art. 4.** - Prezentul contract s-a incheiat atat pentru o cantitate de 2.00 mc/luna, cat si pentru cantitatile colectate suplimentar in baza bonurilor de confirmare. Recipienti inchiriat: Chirie pubela - timp efectiv X 5.00(buc) X 12.07 RON; luna.

**Art. 5.** - (1) Contractul de prestari servicii publice de salubritate se incheie intre operator si utilizator pentru o perioada de 1 an, incepand de la data semnarii lui si se prelungeste automat la expirare, cu cate un an, in conditiile in care nici una din parti nu face o notificare scrisa contrara in prealabil cu 30 de zile.

(2) Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- prin acordul scris al partilor;
- prin denuntare unilaterala de utilizator, cu un preaviz de 30 zile, dupa achitarea la zi a tuturor



- debitelor datorate catre operator, in caz contrar, utilizatorul va fi urmarit pentru plata serviciilor prestate de catre operator pana la incheierea unui nou contract de salubritate;
- c) prin denuntare unilaterala de catre operator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate;
- d) prin reziliere;
- e) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau faliment al operatorului.
- (3) Masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 30 zile de la data primirii acestuia de catre utilizator;
- (4) In cazul in care, se constata ca utilizatorul a incheiat, din diverse motive, contractul doar in mod formal (refuzand efectuarea prestatiei de salubritate) operatorul va rezilia contractul incheiat si va informa imediat institutiile competente (Garda de Mediu si Politia Locala), pentru a se lua masurile ce se impun.

**Art. 6.** - Prestarea serviciului se realizeaza conform standardelor, normativelor cu asigurarea continuitatii serviciului, conform legislatiei specifice in vigoare la data semnarii contractului.

### **III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI**

#### **Art. 7. - Operatorul are urmatoarele drepturi:**

- a) sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa aplice penalitati egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, in cazul neachitarii facturilor la termen;
- c) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari servicii;
- d) sa initieze modificarea si completarea contractului de prestari servicii publice de salubritate sau a anexelor acestuia, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale;
- e) sa suspende prestarea serviciului daca sumele datorate inclusiv penalitatile nu au fost achitate in termen de 30 de zile de la notificarea utilizatorului cu privire la sumele restante cu acordarea unui preaviz de 5 zile utilizatorului. Reluarea prestarii serviciului se va efectua in maxim 3 zile de la efectuarea platii;
- f) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

#### **Art. 8. - Operatorul are urmatoarele obligatii:**

- a) sa presteze activitatea de colectare/transport/depozitare:
- deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie si institutii;
  - deseuri precolectate selectiv.
- b) sa respecte prevederile si reglementarile emise de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora, in termen de maximum 30 de zile;
- e) sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege;
- f) sa plateasca penalitati in quantum de 0,02 % pe zi din valoarea facturii ramase neachitate pentru:
1. intreruperea nejustificata a prestarii serviciului;
  2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract;
  3. neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat;
  4. neridicarea deseurilor in zilele stabilite pentru colectarea acestora ;
- g) sa suplimenteze contracost capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere, la solicitarea utilizatorului;
- h) sa inscripioneze recipientele de colectare a deseurilor municipale cu un marcaj de identificare realizat, pentru a evita folosirea acestora fara drept;
- i) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor municipale;

- j) sa ridice deseurile in zilele stabilite;
- k) in cazul in care, in/langa recipientii de colectare sunt depozitate suplimentar deseuri, inclusiv de constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa obtinerea acceptului utilizatorului instiintat despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;
- l) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;
- m) sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif prin adresa atasata facturii sau prin anunt in presa locala cu 30 de zile inainte de perioada de facturare.
- n) sa ridice deseurile precolectate selectiv numai la solicitarea, telefonica sau scrisa, efectuata cu 24 ore inainte;
- o) sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii, dupa ridicarea deseurilor;
- p) sa cantareasca la momentul ridicarii intreaga cantitate de deseuri generata de catre **utilizator**;
- r) sa comunice lunar cantitatea de deseuri ridicata de la **utilizator**, in primele 10 (zece) zile ale lunii, pentru prestatia din luna anterioara (conform legii fiind obligat sa tina evidenta cantitatilor de deseuri colectate selectiv, sa întocmeasca un Registru si sa raporteze lunar catre Agentia Nationala de Protectie a Mediului);

#### **IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI**

##### **Art. 9. - Utilizatorul are urmatoarele drepturi:**

- a) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in conditiile contractului de prestare;
- b) sa i se presteze activitatea de colectare/transport/depozitare deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie si institutii, precum si a deseurilor precolectate selectiv in ritmul si la nivelurile stabilite in contract,
- c) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractului de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- d) sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- e) sa solicite, sa primeasca informatii privind activitatea de colectare a deseurilor municipale si a celor precolectate selectiv despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale ANRSC sau operator dupa caz;
- f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct sau indirect;
- h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- i) sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractuale;

##### **Art. 10. - Utilizatorul are urmatoarele obligatii:**

- a) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale si precolectate selectiv;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale precolectate selectiv;
- c) sa nu impiedice in nici un fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucratoare orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului, precum si schimbarea adresei sediului sau a punctelor de lucru (colectare) si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea;
- e) sa suporte costurile de remediere sau inlocuire a recipientilor de precolectare, in cazul deteriorarii sau sustragerii acestora din vina sa;
- f) sa suporte cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii serviciilor suspendate, ca urmare a neplatii acestora;



- g) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- h) sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programelor de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;
- i) sa execute operatiunea de precolectare in recipientele corespunzatoare fiecarui tip de deseu, fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa obligatoriu in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare corespunzator;
- j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii, daca acestea se afla pe proprietatea lor;
- k) sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat, sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- l) sa nu introduca in recipiente de precolectare deseuri de categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive) animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de mediu sau care fac obiectul colectarii selective;
- m) sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate in acest scop inlaturand gheata, zapada si poleiul;
- n) sa prezinte la solicitarea organelor de control (Politia Locala, Garda de Mediu) contractul de prestari servicii publice de salubritate, in original si factura din luna precedenta emisa pentru serviciile prestate;
- o) sa prezinte operatorului in cazul rezilierii, contractul de prestarii servicii publice de salubritate pentru efectuarea mentiunilor privind rezilierea acestuia;
- p) sa asigure recipientele corespunzatoare si inscripționarea acestora cu denumirea fiecarui tip de deseu colectat selectiv ;
- r) sa efectueze operatiunea de precolectare pe categorii a deseurilor selective (hartie, carton, plastic, metal, sticla, etc);
- t) utilizatorul are obligatia de a preda catre operator deseuri precolectate selectiv in procent de minim 15 % din cantitatea totala de deseuri municipale colectate, in conformitate cu HCL 33/2012;
- s) sa solicite la dispecceratul operatorului cu 24 de ore inainte de zilele stabilite pentru colectarea selectiva a deseurilor, efectuarea prestatiei.

## **V. COLECTAREA DESEURILOR MUNICIPALE SI A DESEURILOR SELECTIVE, MASURAREA PRESTATIEI ACTIVITATII DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE SI A DESEURILOR SELECTIVE**

**Art. 11.** - Colectarea deseurilor municipale si a deseurilor selective se va face dupa cum urmeaza:

- a) conform graficului de ridicare stabilit de comun acord, la solicitarea scrisa sau pe baza anuntului telefonic a utilizatorului (cu o zi inainte). Ritmicitatea colectarii difera in functie de categoria producatorului de deseuri;
- b) colectarea deseurilor precolectate selectiv se va face numai la solicitarea scrisa sau telefonica efectuata cu o zi inainte.

## **VI. TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA**

**Art. 12.** - (1) Operatorul practica tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare;

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale;

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu 30 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

4) Tariful practicat pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor municipale si a deseurilor selective la incheierea contractului este de 77.75 lei/mc si chirie recipient la tariful de Chirie pubela - timp efectiv X 5.00(buc) X 12.07 RON; lei/buc/luna. Tarifele nu contin TVA.

**Art. 13.** - (1) Facturarea se face lunar, in baza preturilor si tarifelor aprobate si a cantitatilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale;

(2) Factura cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitatile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legala.

**Art. 14.** - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorii sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care au beneficiat, in termenul de 30 zile de la finele lunii pentru care s-a efectuat prestarea serviciului;

(2) Neachitarea facturii pana la data scadentei atrage penalitati de intarziere, dupa cum urmeaza:

a) sa plateasca penalitati in cuantum de 0,02% pe zi din valoarea facturii neachitate;

b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;

c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului;

(3) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris in termen de 10 zile de la data primirii facturii, in caz contrar aceasta va fi considerata acceptata tacit;

**Art. 15.** - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

a) in numerar la casieria operatorului;

b) cu ordin de plata;

**Art. 16.** - In functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:

a) data certificarii platii de catre unitatea bancara a operatorului pentru ordinele de plata emise de catre utilizator de la o alta unitate bancara decat cea a operatorului;

b) data inscrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului.

**Art. 17.** - In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

**Art. 18.** - Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa:

Str. Stiintei Nr. 97 Jud. Galati Loc. Galati

## VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art. 19.** - (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului civil si ale celorlalte acte normative in vigoare;

(2) Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile nu au fost achitate in termen de 90 de zile calendaristice de la data scadentei inscrisa pe factura, operatorul poate suspenda prestarea contractului cu un preaviz de 15 zile, Operatorul demareaza mecanismele de recuperare a sumelor datorate, concomitent cu sesizarea organelor abilitate care au competenta in urmarirea respectarii legii privind gestionarea deseurilor (Garda de Mediu, etc). Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(3) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

## VIII. FORTA MAJORA

**Art. 20.** - (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revin in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora;

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia;

(3) Daca in termen de 3 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune interese;



**IX. LITIGII**

**Art. 21.** - Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor;

**Art. 22.** - In cazul in care, nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se pot adresa instantelor judecatoresti romane competente;

**X. DISPOZITII FINALE**

**Art. 23.** - Utilizatorul a luat la cunostinta prin semnarea prezentului contract despre obligativitatea precolectarii selective conform legislatiei in vigoare;

**Art. 24.** - In caz de nerespectare a prevederilor art. 23 din prezentul contract, operatorul este obligat prin lege sa refuze efectuarea prestatiei pana cand utilizatorul se conformeaza art. 23 referitor la colectarea si predarea selectiva;

**Art. 25.** - In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil si ale altor acte normative incidente;

**Art. 26.** - Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale;

**Art. 27.** - Anexa face parte integranta din prezentul contract. si cuprinde masuri de securitate in munca, protectie si stingere a incendiilor.

**Art. 28.** - Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare la data 01.01.2019

**OPERATOR,**  
DIRECTOR GENERAL  
Furtuna Mirela Elena



DIRECTOR TEHNIC,  
Ionescu Ion

DIRECTOR ECONOMIC,  
Iftode Florica

RESPONSABIL  
PROTECTIA MEDIULUI,  
Pirvu Doinita

SEF SERVICIU COMERCIAL,  
Siberescu Manuela Lizica

OFICIUL JURIDIC,  
Sava Neculai

INTOCMIT,  
Nastase Doina

**UTILIZATOR,**

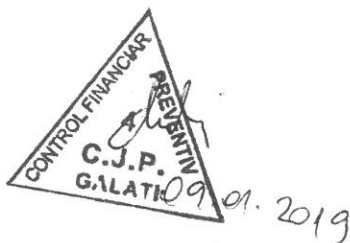


CASA JUDETEANA DE PENSII GALATI  
DIRECTOR EXECUTIV  
ARANDA ANA ADRIANA  
DIRECTOR EXECUTIV  
MIHAIUTA MIHAIUTA

SERV. JURIDIC,

U.C.C.I.R.  
COLEGIUL CONSILIERILOR  
JURIDICI GALATI

C.J.  
IN CONFORMITATE CU DISPOZITIILE ART 4 DIN LEGEA NR. 514/2003  
SI ART 10 DIN STATUTUL PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC ATE  
DATA IDENTITATEA PARTILOR SI CONTINUTUL PREZENTULUI  
NR. 487 DATA 01.01.2019 SEMNATURA.....



## **CONVENTIE**

### **privind masurile de securitate si sanatate in munca, protectie si stingere a incendiilor Anexa la Contractul nr. 009 /09.01.2019**

**Art. 1.** Prezenta conventie se incheie intre:

**SERVICIUL PUBLIC ECOSAL GALATI**, cu sediul in Prelungirea Brailei nr 7 A Loc. Galati Jud Galati, cod de inregistrare fiscala in scop de TVA RO23973046, cod IBAN RO82TREZ30621G330800XXXX deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin Furtuna Mirela Elena avand functia de Director General, **in calitate de prestator de servicii**

**si**

**CASA JUDETEANA DE PENSII GALATI** cu sediul in Str. Stiintei Nr. 97 Jud. Galati Loc. Galati, inmatriculata la registrul comertului sub nr. , cod fiscal 13589340, telefon 0236 416 585, email , cont deschis la , reprezentata prin Arama Ana in calitate de **in calitate de Beneficiar de servicii**

**Art. 2.** Avand in vedere prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, a H.G nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/ 2006 si a prevederilor Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor care stabilesc sarcinile si responsabilitatile pe linie de securitate si sanatate in munca si de aparare impotriva incendiilor, partile au convenit stabilirea urmatoarelor obligatii si raspunderi privind masurile de securitate si sanatate in munca, protectie si stingere a incendiilor:

#### **A. OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE PRESTATORULUI DE SERVICII**

- 1.** Sa efectueze prestari servicii conform contractului de prestari servicii de salubritate, respectand legislatia de securitate si sanatate in munca, de aparare impotriva incendiilor.
- 2.** Sa adopte in faza de executie solutii conforme cerintelor de securitate si sanatate in munca, prin a caror aplicare sa fie eliminate riscurile de accidentare si de imbolnavire profesionala a salariatilor sai cat si a altor persoane participante la lucrari, inclusiv a celor pe al caror teritoriu activeaza.
- 3.** Sa ia toate masurile prevazute de dispozitiile legale referitoare la securitatea si sanatatea in munca si sa urmareasca aplicarea acestora de catre angajatii din subordine, in asa fel incat sa se elimine posibilitatea producerii accidentelor de munca sau a imbolnavirilor profesionale.
- 4.** Sa efectueze instruirea pe linie de securitate si sanatate in munca (introdusiv generala, la locul de munca, si periodica) pentru angajatii sai.
- 5.** Sa asigure dotarea lucratorilor cu echipament individual de protectie.
- 6.** Sa foloseasca numai personal calificat si instruit in cazul prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de prestari servicii de salubritate.
- 7.** Sa introduca in punctul de lucru, numai echipamente de munca in perfecta stare de functionare.
- 8.** Sa-si amenajeze corespunzator locurile de munca unde isi desfasoara activitatea conform cerintelor de securitate si sanatate in munca in vigoare, lasand libere caile de acces si de circulatie.
- 9.** Sa ia toate masurile pentru ca angajatii sai sa nu efectueze lucrari in apropierea retelelor electrice, de alimentare cu apa, gaze naturale sau agent termic de incalzire, in caz contrar Beneficiarul de Servicii fiind exonerat de orice raspundere.
- 10.** Nerespectarea cerintelor de securitate si sanatate in munca, de aparare impotriva incendiilor in timpul desfasurarii activitatilor pe teritoriul beneficiarului poate conduce la rezilierea contractului de catre beneficiar.

## B. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI DE SERVICII

- Beneficiarul serviciilor va asigura potrivit art.82 alin(2) din H.G 1425/2006 instruirea lucrătorilor Serviciului Public Ecosal, privind activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general. Instruirea se consemnează în fișa de instruire colectivă, conform modelului prezentat în anexa nr. 12 din H.G 1425/2006.
- Fișa de instruire colectivă se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se va păstra de către beneficiar care a efectuat instruirea și un exemplar se păstrează de către angajatorul lucrătorilor instruiți.
- Să sisteze activitatea prestatorului de servicii în cazul în care se creează situații de pericol grav și iminent de producere de accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale, prin nerespectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.
- Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu prestatorul de servicii, locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă, revine integral prestatorului.
- Să stabilească cu prestatorul de servicii și alte reguli de securitate și sănătate în muncă ce trebuie respectate de personalul prestatorului pe perioada desfășurării activității în perimetrul beneficiarului.

## C. ACCIDENTELE DE MUNCĂ

1. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prestării serviciilor ce fac obiectul Contractului nr. .... din ..... comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 și a prevederilor H.G 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

**Art.3** Această CONVENȚIE nu este limitativă, prestatorul de servicii și beneficiarul fiind obligați să respecte legislația pe linie de securitate și sănătate în muncă, de apărare împotriva incendiilor în vigoare.

Prezenta CONVENȚIE s-a întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și este valabilă pe toată perioada de desfășurare a contractului.

**PRESTATOR DE SERVICII**  
**SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**

Director General  
Furtuna Mirela Elena



Serviciul P.P. și SU  
Bancila Eugenia

**BENEFICIAR DE SERVICII**

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII GALATI



Director executiv  
ARANDA MIHA BONIS

Director executiv  
RAINĂȚĂ MIRCEA

SERV. JURIDIC,

2







**CONSILIUL LOCAL GALAȚI  
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**

C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO82TREZ30621G330800XXXX

GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A

Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 08008003

Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292

Dispecerat ecarisaj: 0336100171

E-mail: [office@ecosalgl.ro](mailto:office@ecosalgl.ro), [comercial@ecosalgl.ro](mailto:comercial@ecosalgl.ro)



## COMPARTIMENT JURIDIC

### ACORD

#### **cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

la Contractul nr. 009 /09.01.2019 de prestari servicii publice de salubritate pentru agentii economici

**SERVICIUL PUBLIC ECOSAL GALATI**, cu sediul in Galati, str. Prelungirea Brailei nr. 7-A, CIF RO 23973046, cont IBAN RO 82 TREZ 30621G330800XXXX, deschis la Trezoreria Galati reprezentat prin Director General – Furtuna Mirela Elena, in calitate de **operator** si

CASA JUDETEANA DE PENSII GALATI cu sediul in Str. Stiintei Nr. 97 Jud. Galati Loc. Galati, inmatriculata la registrul comertului sub nr. , cod fiscal 13589340, telefon 0236 416 585, email , cont deschis la , reprezentata prin Arama Ana in calitate de **utilizator**.

#### **AVAND IN VEDERE:**

Intrarea in vigoare incepand cu data de 25.05.2018 a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date ( GDPR) se impune completarea contractului de prestari servicii cu prevederi referitoare la protectia datelor cu caracter personal.

Partile au convenit incheierea prezentului "ACORD" cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, realizata de Operator, cu urmatoarele prevederi:

#### **I. DEFINITII**

In sensul prezentului ACORD, termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) **ANSPDCP** - inseamna Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din Romania;
- b) **Date cu caracter personal** - inseamna orice informatii privind o persoană fizica identificata sau identificabila („persoana vizata”), prelucrate de Operator in scopul aducerii la indeplinire a contractului de prestari servicii;

#### **II. OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Prezentul Acord se aplica activitatilor de prelucrare a Datelor cu Caracter Personal realizate de Operator asupra datelor personale necesare pentru aducerea la indeplinire a contractului (incheiere, executare, modificare etc.)

2.2 Datele cu Caracter Personal vor fi prelucrate doar in scopul prestarii serviciilor publice de salubritate de catre Operator in baza contractului incheiat cu utilizatorul.

2.3. Tipurile de Date cu Caracter Personal prelucrate : nume, prenume, adresa, C.N.P., serie si numar C.I., telefon/fax, adresa e-mail.

2.4 Datele cu Caracter Personal pot fi prelucrate in vederea satisfacerii unor interese legitime, ale operatorului precum: orice pretentie, actiune sau procedura necesara in vederea prevenirii sau

solutionarii unor litigii si/sau pentru protejarea sau exercitarea drepturilor noastre contractuale si legale; prevenirea, detectarea si investigarea infractiunilor precum si analiza si gestionarea riscurilor comerciale; cooperarea cu autoritatile publice.

### **III. DURATA ACORDULUI**

3.1 Pe toata perioada de valabilitate a contractului de prestari servicii publice de salubritate precum si dupa aceasta perioada in limitele prevazute de dispozitiile legale privind respectarea termenelor de prescriptie legala (termenul de 3 ani de la incetarea contractului sau pentru respectarea obligatiilor de arhivare impuse de legislatia aplicabila (de exemplu celei specifice domeniului financiar- contabil).

### **IV. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE ( UTILIZATORULUI)**

4.1 Dreptul de a solicita rectificarea datelor cu caracter personal inexacte sau care nu mai sunt de actualitate;

4.2 Dreptul de a avea acces la datele personale, respectiv dreptul de a obtine o confirmare din partea noastra ca prelucram datele dvs. cu caracter personal, precum si accesul la acestea si furnizarea de informatii despre modul de prelucrare;

4.3 Dreptul de a retrage consimtamantul cu privire la prelucrare, in orice moment doar pentru situatia in care prelucrarea datelor are la baza consimtamantul dumneavoastra;

4.4 Dreptul de restrictionare a prelucrării;

4.5 Dreptul de a inainta o plangere la autoritatea de supraveghere competentă (in România aceasta este disponibilă la [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro))

4.6 Dreptul de a fi uitat, in sensul adresarii unei solicitari catre Operator pentru stergerea evidentelor datelor personale;

4.7 Dreptul la portabilitatea datelor, in sensul transferului datelor dumneavoastra personale catre un alt operator de date personale desemnat de dumneavoastra;

4.8 Dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator;

### **V. OBLIGATIILE PARTILOR**

5.1 Partile se obliga sa ia toate masurile de precautie rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricaror distrugerii, pierderi, modificari, dezvaluiri, achizitii sau accesari ilegale sau neautorizate cu privire la "Datele cu caracter personal" detinute de cealalta parte. Cu toate acestea, in situatia producerii unui incident de securitate cu privire la datele cu caracter personal, fiecare parte va notifica imediat celeilalte parti, incidentul produs si va coopera in vederea luarii oricaror masuri necesare pentru atenuarea oricarei pierderi sau daune provocate prin incidentul de securitate produs cu privire la datele cu caracter personal si pentru notificarea A.N.S.P.D.C.P.

5.2. Partile au obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a se asigura cu privire la respectarea de catre toti angajatii, partenerii, agentii, asociatii si subcontractantii lor a prevederilor prezentului "Acord", ori de cate ori prelucreaza date cu caracter personal.

5.3. Luarea oricaror masuri tehnice si organizatorice pentru asigurarea unui nivel corespunzator de securitate "Datelor cu caracter personal" pe care le prelucreaza, in vederea prevenirii aparitiei unui incident de securitate cu privire la acestea.

### **VI. RASPUNDEREA PARTILOR**

6.1 Fiecare parte va raspunde individual pentru actiunile savarsite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate.

## VII. ALTE PREVEDERI

7.1 Avand in vedere obligativitatea instituita prin lege tuturor agentilor economici, cu privire la existenta contractelor de salubritate incheiate cu operatorul serviciului de salubritate, prelucrarea datelor cu caracter personal este necesara in scopul indeplinirii obligatiilor legale ale utilizatorului precum si exercitarea drepturilor legale specifice operatorului, obligatia asigurarii confidentialitatii datelor cu caracter personale prelucrate subzista, obligatia de asigurare a confidentialitatii neputand opusa indeplinirii unei obligatii legale de comunicare a datelor catre anumite autoritati publice in exercitarea anumitor competente legale ale acestora ( de cercetare, investigatie, urmarire etc.).  
Prezentul Acord a fost incheiat în două exemplare originale, cate unul pentru fiecare Parte.

### OPERATOR S.P. ECOSAL GALATI

DIRECTOR GENERAL,  
Furtuna Mirela Elena

DIRECTOR TEHNIC,  
Ionescu Ion

DIRECTOR ECONOMIC,  
Iftode Florica

SEF SERVICIU COMERCIAL,  
Siberescu Manuela Lizica

CONSILIER JURIDIC,  
Caramalau Maria

INTOCMIT,  
Iancu Liliana

### UTILIZATOR

CASA JUDEȚĂRII DE PENSII ORUȚI

ADRIAN CASARCIU  
ARANDA ANA

DIRECTOR  
MIHAELA MIRELA