



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
Casa Județeană de Pensii Galați

CASA JUDETEANA DE PENSII GALATI
Str.Stiintei nr.97 Tel.0236416585 Fax 0236470177

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr. *17*din *05.01.2019*

1. PARTI CONTRACTANTE

Achiziția menționată se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

Autoritatea contractantă CASA JUDETEANA DE PENSII GALATI cu sediul în Galați, Str. Stiintei Nr.97, tel/fax 0236/470177, cod fiscal 13589340, Cod IBAN RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin: Denis Ana Arama – Director Executiv și Mirela Mihaila – Director Executiv Adj, în calitate de achizitor, și

S.C. FORMMAX NOVA S.R.L., cu sediul în GALAȚI, str. Tecuci, nr. 255, înregistrată la Registrul Comerțului cu numărul J/17/1065/2012, cod de înregistrare fiscală RO30637006, cont numărul RO35TREZ3065069XXX013681 deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin D-na CULEA LENUTA în calitate de PRESTATOR.

Au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii întreținere și curățenie (manoperă și materiale) pentru spațiile deținute de beneficiar, situate în Galați str. Stiintei nr.97, Casa Locală Tecuci str. Victoriei nr.33 și cabinetele de expertiză medicală Galați, Tecuci, în intervalul de timp convenit și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii sus nominalizat.

2.3. Prezentul contract a fost încheiat ca urmare a derulării Procedurii de achiziție – cumpărare directă.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 11040 lei fără T.V.A.

3.2 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului este de 13.137,60 lei, cu TVA /luna.

3.3 Plata se va face prin decontare bancară, în contul și la banca indicate de prestator prin factura emisă. Factura emisă de prestator va fi înaintată beneficiarului până în data de 15 a lunii următoare celei pentru care urmează să se efectueze plata. Plata se va face cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 34/11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, art. 36 alin. (1) – «plata facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau a lucrărilor efectuate se realizează de către instituțiile publice în perioada 24-31 a fiecărei luni». Pentru motive justificate achizitorul poate să refuze plata. Aceste motive vor fi notificate prestatorului în termen de 5 zile de la data stabilită pentru depunerea facturii de către prestator.

3.4 Prețul rămâne ferm pe toata durata contractului, respectiv, pe perioada prelungirii duratei de valabilitate a acestuia, dacă va fi cazul, până la următoarea procedură de achiziție

4 DURATA CONTRACTULUI

4.1 Durata prezentului contract este pe perioadă determinată, începând de la data de 01.01.2019.

4.2 Prestatorul se obliga sa presteze: Servicii de intretinere si curatenie pentru Casa Judeteana de Pensii Galati, Casa Locala de Pensii Tecuci si Cabinetele de Expertiza Medicala Galati si Tecuci (manoperă cu materialele) astfel cum este prevazut in Caietul de sarcini in perioada 01.01.2019-31.12.2019.

4.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2019.

4.4 Prezentul contract poate fi prelungit, cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale, în conformitate cu legislația in vigoare.

5. EXECUTAREA CONTRACTULUI

5.1 Executarea contractului începe la data de 01.01.2019.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1 Documentele contractului sunt:

Anexa 1 - specificații referitoare la cerințele și descrierea serviciilor curățenie și întreținere (manoperă cu materialele) ce fac obiectul prezentului contract de achizitie publică.

7 STANDARDE

7.1 Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre achizitor in Caietul de sarcini.

8. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

8.1(1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului.

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derularea contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2 O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluire de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

9.1 Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul se obliga:

- a) să asigure executarea serviciilor în condiții de calitate și în conformitate cu cerințele prevăzute în Anexa 1 contract;
- b) să respecte N.T.S, P.S.I, R.O.I stabilite de comun acord cu beneficiarul, în incinta beneficiarului;
- c) să emită factura până în data de 15 a lunii următoare celei pentru care urmează să se efectueze plata;
- d) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu standardele de calitate a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- e) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu programul stabilit de comun acord cu beneficiarul

10.2 Prestatorul răspunde de dispariția și/sau deteriorarea obiectelor, documentelor etc. aflate în încăperile în care își desfășoară activitatea.

10.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

10.4. Prestatorul va lua toate măsurile de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, eventualele evenimente ori pagube ce s-ar întâmpla din culpa prepușilor lui, în perioada prezentei acestora la sediul achizitorului.

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 34/11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar -fiscale, art. 36 alin. (1) – « **plata facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau a lucrărilor efectuate se realizează de către instituțiile publice în perioada 24-31 a fiecărei luni** ».

11.3 Achizitorul se obligă să asigure liberă și liniștită exercitare a lucrărilor pe toata durata contractului, liberul acces în spațiile care urmează a se executa prestațiile și la orele la care s-a convenit de comun acord;

11.4. Achizitorul se obligă să înștiințeze prestatorul de eventualele obiecții legate de desfășurarea serviciilor prestate;

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere în și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

12.1 Pentru neexecutarea totala sau partiala, precum si pentru executarea necorespunzatoare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract prestatorul datoreaza penalitati de 0,1% din valoarea contractului.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi de întârziere din plata neefectuată, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor.

12.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5 Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune-interese.

12.6 Părțile sunt de drept in intarziere daca nu-si executa obligatiile la termenele prevazute in contract.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica lunar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile referitoare la cerințele și descrierea serviciilor curățenie și întreținere

14. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1 Prezentul contract încetează la data de 31.12.2019, precum și în cazurile în care:

- părțile nu-și îndeplinesc obligațiile contractuale;
- una din părți este declarată în stare de incapacitate de plata sau împotriva ei a fost declanșată procedura de faliment sau lichidare (nealocarea sumelor necesare platii acestor servicii, prin buget)
- una din părți cesionează drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract

14.2 În situația în care una din părți nu își îndeplinește una sau mai multe obligații asumate prin prezentul contract, cealaltă parte poate rezilia contractul. Rezilierea se face printr-o notificare scrisă, cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește rezilierea contractului.

14.3. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

15. AMENDAMENTE

15.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. FORTA MAJORA

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICĂRI

19.1 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat azi, 03.01.2019 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DIRECTOR EXECUTIV
ANA DENIS ARAMA

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
MIRELA MIHAILA

COLEGIUL CONSILIERILOR
JURIDICI GALAȚI

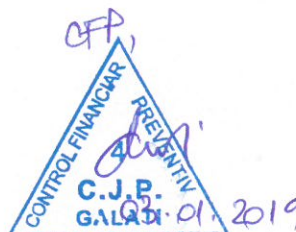
BIROU LEGISLATIE, DIN LEGEA NR. 514/2003

ȘIART ÎN DREPTUL PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC ATEAT

DATA DESEMNEZĂ CONȚINUTUL PREZENTULUI

NR. 582 DATA 3.01.2019 SEMNĂTURA.....

ADMINISTRATOR,
CULEA LENUTA



ANEXA la contractul de prestari servicii nr. *df* / *03.01.2019*

CAIET DE SARCINI

Pentru contractarea de servicii de intretinere si curatenie pentru Sediul CJP Galati din str.Stiintei nr.97, sediul Casei Locale Tecuci din strada Victoriei nr.33 – Tecuci, Cabinetele de expertiza medicala din, str.Alexandru Cernat nr.1.Galati si str.1 Decembrie nr. 29 Loc. Tecuci.

I. Prezentarea sediului CJP Galati din str.Stiintei nr.97

Cladirea are o suprafata utila de 2383,12 mp, in regim de cinci nivele (parter+patru etaje) compusa din :

| | |
|---------------------------------|----|
| - birouri : | 56 |
| - holuri | |
| - ghisee : | 2 |
| - camera cu lucru cu publicul : | 4 |
| - sala festivitati : | 1 |
| - spatiu de pozitare : | 12 |
| - spatiu de depozitare | 2 |
| - casa scarii | |
| - grupuri sanitare : | 10 |

Corp anexa: garaje
Curte si spatii verzi

II. Prezentarea sediului Casei Locale Tecuci din str.Victoriei nr.33

Cladirea are o suprafata utila de 1.442,78 mp, in regim de cinci nivele (demisol+parter+etaj I+etaj II + pod) , suprafata folosita de Casa Locala de Pensii Tecuci este de 1442.78 mp compusa din :

| | |
|---------------------------------|----|
| - birouri : | 21 |
| - holuri | |
| - ghisee : | 4 |
| - camera cu lucru cu publicul : | 1 |
| - arhiva : | 2 |
| - spatiu de pozitare : | 2 |
| - casa scarii | |
| - grupuri sanitare : | 5 |

III. Corp anexa: garaj,grup social,cladire spalatorie ,cladire spalator rufe, magazie de tabla

IV. Curte si spatii verzi

V. Prezentarea cabinetelor de expertiza medicala Galati

Cabinetele de expertiza medicala sunt situate in incinta Inspectoratului de Stat in Constructi , str. Alexandru Cernat nr.1 , Galati.

Spatii in folosinta exclusiva:

- parter in folosinta utila de 154,30 mp
- birouri: 3
- sala asteptare: 1
- grupuri sanitare: 4

VI. Prezentarea cabinetelor de expertiza medicala Tecuci

Cabinetele de expertiza medicala sunt situate in incinta policlinicii municipale Tecuci, in suprafata de 162 mp.

Cabinetele de expertiza medicala din, str. 1 Decembrie nr. 29 Loc Tecuci :

- cabinete medicale
- grupuri sanitare
- holuri

In vederea intretinerii suprafetelor sus mentionate se solicita efectuarea urmatoarelor activitati:

1. Activitati zilnice

- aspirarea si spalarea holurilor a scarilor interioare si a intrarii principale;
- golirea si curatarea cosurilor de gunoi din fiecare birou;
- aspirarea parchetului si stergerea parchetului, aerisirea si stergerea prafului din birourile conducerii, spalarea veselei din secretariatul directiei;
- curatirea, dezinfectarea si odorizarea grupurilor sanitare;
- curatare mobilier , computere , birotica ;
- lustruire parchet ;
- spalarea pardoseli dure ;
- curatare spatii comune ;
- maturarea si intretinerea spatiului din fata institutiei ;
- curatirea si dezinfectarea cabinetelor medicale si a aparaturii folosite

2. Activitati bisaptamanale

- aspirarea si stergerea parchetului din fiecare birou si din sala de consiliu;
- aerisirea si stergerea prafului din fiecare birou;
- stergerea geamurilor si a ramelor metalice, a lambriurilor de pe holuri;
- curatarea prafului si a panzelor de paianjen de pe pereti si plafoane din holuri si scari interioare;
- maturarea si intretinerea spatiului din fata institutiei.

4. Activitati saptamanale

- maturarea si curatarea curtii interioare si a spatiilor verzi;
- stergerea geamurilor si a ramelor metalice, a lambriurilor de pe holuri;
- curatirea prafului si a panzelor de paianjen de pe pereti si plafoane din holuri si scari interioare;
- curatarea jaluzelelor ;
- curatarea caloriferelor , convectori ;
- lustruirea parchetului ;

5. Activitati trimestriale

• Curatarea fatadelor cu echipe specializate si acreditate de Inspectoratul de Protectia Muncii
Materialele igienico-sanitare , utilajele , echipamentele , etc. necesare desfasurarii activitatilor mai sus mentionate vor fi asigurate de prestator .

Materialele folosite vor fi de cea mai buna calitate , si nu vor putea fi folosite decat cu acordul prealabil al beneficiarului .

Toate activitatile vor fi prestate intre orele 6:00 – 21:00 .

Prestatorul va avea sarcina sa depuna lista cu personalul care va avea acces in sediile CJP , precum si datele de identificare ale acestuia . Prestatorul va anunta in scris orice schimbare de personal .

Valoarea totala a contractului in lei va fi fixa pe toata durata de valabilitate a contractului de service .

Ofertantul trebuie sa poata presta activitatea care face obiectul prezentei documentatii cu echipamente si utilaje specifice si anume :

- aparate de aspirat lichide / praf;
- aparat tip monodisc de spalat pardoseala ;
- aparate tip monodisc de mare viteza pentru lustruit pardoseala ;
- aparate tip monodisc pentru trepte si contratrepte ;
- aparate de spalat cu jet de apa ;
- masini de maturat ; carucioare curatenie ;
- corzi de ascensiune si hamuri .

Facturarea serviciilor se va face lunar , in perioada 24-31 ale lunii pentru luna precedenta . Odata cu factura, beneficiarul va depune o detaliere a serviciilor si materialelor cuprinse in factura .

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a plati numai serviciile efectiv prestate . Acceptarea la plata a serviciilor in totalitatea lor sau , dupa caz , numai partial consta in acordarea bunului de plata .

Activitatea se va desfasura in zilele lucratoare in doua schimburi intre orele 6-21 si ori de cate ori este nevoie si in zilele de repaos saptamanal.

ACHIZITOR,
CASA JUDETEANA DE PENSII GALATI

PRESTATOR,
S.C. FORMMAX NOVA S.R.L GALATI

DIRECTOR EXECUTIV
ANA DENIS ARAMA



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
MIRELA MIHAILA

Mirela Mihaila

ADMINISTRATOR,
CULEA TENUTA



BIROU LEGISLATIE,

[Handwritten signature]

CFP,

